



## "ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

Via Berardi n.29 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

**I.I.S. "F. Alderisio":** e\_mail **mtis002006@istruzione.it** - indirizzi: Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica

**I.C. "R. Montano":** e\_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO  
Prot. 0001379 del 30/01/2025  
VI-1 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI DEL PROGETTO

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI RELATIVI ALLE ATTIVITA' TECNICHE DEI GRUPPI DI LAVORO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO DEL PROGETTO "STEM: What a p@ssion!" - PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - (D.M. n. 65/2023)**

Titolo progetto:	Codice identificativo progetto:	CUP:
"STEM: WHAT A P@SSION!"	M4C1I3.1-2023-1143-P-31193	G64D23006930006

PNRR Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - (D.M. n.65/2023)

- **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM
- **Intervento B:** Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

### Premessa

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), mediante procedura comparativa dei curriculum vitae, è rivolto:



- 1) Prioritariamente al personale interno all'Istituto, di ruolo o a tempo determinato con contratto di supplenza annuale, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione
- 2) In subordine al punto 1), ai sensi dell'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, al personale di ruolo esterno, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano previa comunicazione ai candidati.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso è diretto al conferimento di **Incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**») per le **Attività Tecniche dei Gruppi di lavoro** nella implementazione del progetto "STEM: What a p@ssion!" come di seguito esplicitati

<b>Attività Tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM</b>			
<b>Linea di Intervento A</b>			
<b>Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti</b>			
	<b>Percorso</b>	<b>n. ore/figura</b>	<b>Figure richieste</b>
<b>a)</b>	- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione - Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	<b>42</b>	<b>4</b>
<b>Attività Tecnica del gruppo di lavoro per il Multilinguismo</b>			
<b>Linea di Intervento B</b>			
<b>Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti</b>			
	<b>Percorso</b>	<b>n. ore/figura</b>	<b>Figure richieste</b>
<b>b)</b>	Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	<b>24</b>	<b>2</b>

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- per "l'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM"
  - a) rilevazione dei fabbisogni dei destinatari delle attività formative
  - b) programmazione ed accompagnamento delle azioni formative previste dal progetto
  - c) documentazione delle attività formative anche attraverso la piattaforma Futura dedicata
  - d) programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie
  - e) organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento
  - f) partecipazione alle riunioni del gruppo di progetto;
  - g) monitoraggio, durante l'attuazione delle edizioni, delle attività e coordinare esperti e tutor;

- h) indicazioni ad esperti/tutor sulle procedure da attuare in piattaforma Futura;
  - i) collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- per “l’attività tecnica del gruppo di lavoro per il Multilinguismo”
    - a) rilevazione dei fabbisogni dei destinatari delle attività formative
    - b) programmazione ed accompagnamento delle azioni formative previste dal progetto
    - c) documentazione delle attività formative anche attraverso la piattaforma Futura dedicata
    - d) programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica.
    - e) partecipazione alle riunioni del gruppo di progetto;
    - f) monitoraggio, durante l’attuazione delle edizioni, delle attività e coordinare esperti e tutor;
    - g) indicazioni ad esperti/tutor sulle procedure da attuare in piattaforma Futura;
    - h) collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio, degli attestati, delle certificazioni, degli incarichi e delle esperienze, delle esperienze certificate riportati nel Curriculum vitae.
2. La valutazione, a cura del Dirigente scolastico, sarà effettuata sulla base della Griglia di valutazione Allegato B di cui al presente Avviso, precompilata dal partecipante in fase di candidatura

## **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di n.42 ore per ciascuna figura impegnata nelle attività tecniche relativo all'intervento A e n.24 ore per ciascuna figura impegnata nelle attività tecniche relative all'intervento B, a decorrere dalla data di stipula del contratto
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso orario è di € 34,00 (Euro trentaquattro/00) lordo stato
2. Il corrispettivo complessivo lordo è stabilito in € 1.428,00 (Euro millequattrocentoventotto/00) per per ciascuna figura impegnata nelle attività tecniche relativo all'intervento A e € 816,00 (Euro ottocentesedici/00) per ciascuna figura impegnata nelle attività tecniche relative all'intervento B, intesi quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica per lo specifico progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Art. 6 Presentazione candidature

1. Si può presentare istanza di candidatura per entrambe le linee di intervento
2. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla **Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9 – 75018 STIGLIANO (MT) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/02/2025** attraverso una delle seguenti modalità:
  - Mediante Posta Certificata (PEC)  
La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it) citando nell'oggetto della mail "**Candidatura Gruppo di lavoro per il progetto STEM: What a p@ssion**". Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.68 dell'11/02/2005 la validità della trasmissione tramite PEC è attestata dalla ricevuta di attestazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.
  - Mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento  
Per la consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante. Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura "**Candidatura Gruppo di Lavoro per il progetto STEM: What a p@ssion**"
3. L'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:
  - **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì al dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001. Alla domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità
  - **Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**
  - **Curriculum Vitae (\*)** in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

(\*) Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.

4. La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui la presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.
5. L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. I dipendenti di altra istituzione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'istituto di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Valutazione delle candidature**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria stilata dal DS e resa pubblica, sul sito istituzionale.
3. In caso di candidature valide inferiori a quelle richieste dall'avviso, se ritenute strettamente sufficienti a coprire le attività previste per l'incarico, il D.S. procederà in piena autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico riservandosi la facoltà, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore da assegnare ai docenti che si sono candidati
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica
5. In ossequio al principio di trasparenza, le risultanze della valutazione saranno pubblicate sul sito istituzionale

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 - Condizioni particolari**

1. E' ammessa la candidatura per entrambi i gruppi di lavoro
2. In caso di candidature inferiore al numero richiesto il Dirigente si riserva la possibilità, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, di emanare un Avviso ad Evidenza Pubblica, aperte ad Altre Amministrazioni Pubbliche e Professionisti Privati. In tal caso il conferimento dell'incarico avverrà con contratto di lavoro autonomo.
3. In caso di candidature inferiore al numero richiesto il Dirigente si riserva la possibilità di ridistribuire le ore, in accordo con le parti, incrementandole fino a coprire il monte ore complessivo ovvero attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che, a giudizio del DS, presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere

4. Per il personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, è richiesta l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Omnicomprensivo Stigliano", con sede in Stigliano presso Via Berardi, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.O. Stigliano è stato individuato, nella Dott.ssa Caricato Emanuela.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedura "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per le Attività Tecniche dei gruppi di lavoro" relativamente al progetto "STEM: what a p@ssion!" è il prof. Giosuè Ferruzzi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [mtic81100r@istruzione.it](mailto:mtic81100r@istruzione.it), numero di telefono (+39) 0835 561210

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icstigliano.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale
2. L'Istituto prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento

#### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano**  
**Giosuè FERRUZZI**

#### **Documento firmato digitalmente**

*secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

#### **Allegati al presente Avviso**

##### **Allegato A**

Schema istanza di partecipazione con Dichiarazioni (personali, assenza incompatibilità e conflitti)

##### **Allegato B**

Griglia di valutazione dei titoli