



**"ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"**  
sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)  
Tel. 0635661210 Fax: 0635662629  
Cod. Fiscale: **83000230777** Cod. univoco: **UFXQ03** Cod. IPA: **stsc.mtic81100r**  
PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

IC "R. Montano" : e\_mail mtic81100r@istruzione.it - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado  
(con sedi associate di Accettura, Aliano, e Gorgoglione)  
IIS "F. Alderisio" : e\_mail mtis002006@istruzione.it - Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Serv. Comm., Man. Ass. Tecnica



I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO  
Prot. 0004582 del 20/05/2024  
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA Interno  
Al sito - sezione amministrazione trasparente  
Agli atti del progetto

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PROFILI COLLABORATORE SCOLASTICO E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

### PROGETTO: "A SCUOLA DI COMPETENZE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-33

CUP: G69B24000000001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- Disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- **Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - Progetto “AgendaSUD”;**
- CCNL 2019/21, che fa riferimento all’art.35 del CCNL scuola 2006/09 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche;
- Istruzioni operative del MIM prot.109799 del 30/12/2022 che richiedono che il personale deve essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale interno e/o esterno, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive;
- Nota autorizzativa del M.I.M. prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024;
- Delibera n.46 del Collegio dei Docenti del 18-1-2024, di adesione al progetto PON in oggetto;
- Decreto del Commissario Straordinario d’Istituto di adesione al progetto PON in oggetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,



## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il **reclutamento di personale ATA interno**, con contratto a tempo indeterminato o determinato con contratto di supplenza annuale, per i seguenti profili:

- a) **N.1 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) **N.4 collaboratori scolastici (1 per Gorgoglione, 1 per Aliano, 1 per Accettura e 1 per Stigliano)** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### Art. 2 Impegno orario

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) **n°40 ore per il personale amministrativo**
- b) **n°100 ore complessive per i collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio.

La distribuzione delle ore per i vari profili sarà stabilita dal DS, sentito il parere del DSGA.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, nella produzione di documenti e nella gestione della piattaforma
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Provvedere alla pulizia degli ambienti, alla sorveglianza degli alunni fuori aula, all'accesso ai servizi vari

### Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'**allegato modello A** entro le **ore 12:00 del 27 maggio 2024** esclusivamente **brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione



## "ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0635961210 Fax: 0635562929

Cod. Fiscale: **83000230777** Cod. univoco: **UFXQ03** Cod. IPA: **stsc.mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

IC "R. Montano" : e\_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

(con sedi associate di Accettura, Aliano, e Gorgegglione)

IIS "F. Alderisio" : e\_mail **mtis002006@istruzione.it** - Liceo Scientifico, LP. Odontotecnico, Serv. Comm., Man. Ass. Tecnica



Scolastica.

All'istanza, da compilare e sottoscrivere in ogni sua parte, comprese le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitti di interessi per l'espletamento dell'incarico da affidare, vanno allegati i documenti ivi indicati.

### **Art. 6 Affidamento, durata dell'incarico e clausole contrattuali**

Le ore verranno distribuite dal DS tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Per il Personale ATA di ruolo l'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e durerà fino al termine dei percorsi avviati nella seconda fase del progetto, fissato per il 31 dicembre 2024. Qualora il personale ATA di ruolo, dal 1 settembre 2023, si trovi in servizio in altro istituto per mobilità o per assegnazione, il contratto sarà rettificato nella scadenza e il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le ore prestate sino al 31 agosto 2024 e debitamente documentate dai time-sheets.

Per il personale a tempo determinato con contratto di supplenza annuale, l'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della nomina e durerà sino alla scadenza del contratto a TD. Il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le effettive ore prestate e documentate dai time-sheets

Tutti gli incarichi attribuiti con il presente avviso saranno espletati nel rispetto dei calendari delle attività predisposte dal Team di progetto e nel rispetto di tutti i compiti previsti dalla nomina, come dettagliate al precedente art.4.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icstigliano.edu.it](http://www.icstigliano.edu.it)

### **Art. 9 Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ed eventuali ss.mm.ii., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

### **Allegati al presente Avviso**

Allegato A : Schema istanza di partecipazione con Dichiarazioni (personali, assenza incompatibilità e conflitti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Giosuè FERRUZZI**