



"ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777**

Cod. univoco **UFXQ03**

Cod. IPA **stsc.mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it**

PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

IC "R. Montano" : e_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado
(con sedi associate di Accettura, Aliano, e Gorgoglione)

IIS "F. Alderisio" : e_mail **mtis002006@istruzione.it** - Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Serv. Comm., Man. Ass. Tecnica

I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO
Prot. 0002405 del 15/03/2024
IV-5 (Uscita)

Al DSGA

A _____
Agli atti del progetto

Modello LETTERA DI INCARICO TEAM DI PROGETTO

Progetto: **LA SCUOLA DI TUTTI**

PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. **Azioni di Prevenzione e Contrasto alla Dispersione Scolastica (D.M. 170/2022)**

Titolo progetto:

LA SCUOLA DI TUTTI

Codice identificativo progetto:

M4C1I1.4-2022-981-P-22383

CUP:

G64D22007740006

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO, C.F. n. 83000230777 con sede legale in Stigliano, alla via Berardi, 9 in persona del Prof. Ferruzzi Giosuè, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti, n.44 del 18-1-2024, prot. n. 379, con la quale sono stati individuati i docenti per lo svolgimento dell'incarico relativo alla gestione dei progetti del PNRR e nel caso specifico alla costituzione del team di prevenzione alla dispersione;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con la presente **Lettera di Incarico** l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce, nell'ambito del progetto LA SCUOLA DI TUTTI con codice CUP G64D22007740006, l'incarico di **componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica**.

L'Incarico prevede l'espletamento di

–Attività tecnica per la prevenzione della dispersione scolastica,

- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e con la mappatura dei loro fabbisogni,
- progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali,
- raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale,
- favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie
- Gestione della piattaforma di Scuola futura in collaborazione con il personale amministrativo.
- Coordinare tutte le azioni del progetto
- Redigere un crono programma in collaborazione con tutte le figure di progetto
- Organizzare e verbalizzare gli incontri tra tutte le figure di progetto e i partner per l'avvio e l'implementazione del progetto
- Definire gli spazi da dedicare al progetto
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di progetto
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Chiudere il corso e generare gli attestati
- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere da aprile 2024 e fino al 30 dicembre 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 32/h (Euro trentadue/h)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti **[o indiretti solo nel caso in cui l'incarico sia conferito a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti]** dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- I. Deliberazione del Collegio dei docenti, n. 44 del 18-1-2024, prot. n. 379;
- II. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- III. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Stigliano, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giosuè FERRUZZI

L'INCARICATO

per accettazione
