



## "ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777**

Cod. univoco **UFXQ03**

Cod. IPA **stsc.mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it**

PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

IC "R. Montano" : e\_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado  
(con sedi associate di Accettura, Aliano, e Gorgoglione)

IIS "F. Alderisio" : e\_mail **mtis002006@istruzione.it** - Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Serv. Comm., Man. Ass. Tecnica

I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO  
Prot. 0003530 del 19/04/2024  
VI-1 (Uscita)

Al DSGA

Al **ASS. Amm./ Collaboratore**

Agli atti del progetto

### ALLEGATO A AL DECRETO DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PERSONALE ATA- MODELLO DI LETTERA DI INCARICO

#### Progetto: **LA SCUOLA DI TUTTI**

PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. **Azioni di Prevenzione e Contrasto alla Di-**

**Titolo progetto:**

**LA SCUOLA DI TUTTI**

**Codice identificativo progetto:**

**M4C1I1.4-2022-981-P-22383**

**CUP:**

**G64D22007740006**

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO, C.F. n. 83000230777 con sede legale in Stigliano, alla via Berardi, 9 in persona del Prof. Ferruzzi Giosuè, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il Progetto "La Scuola di Tutti" n. prot. 1812 del 1-3-2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3256 del 12-4-2024;
- il verbale di selezione del 18-4-2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3492, del 18-4-2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 19-4-2024;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3530 del 19-4-2024;

### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 3256 del 12-4-2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “[Collaboratore scolastico/ Assistente Amministrativo]” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile personale risultato idoneo in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il collaboratore / Ass. Amm. [...NOME] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**1) Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Sig. [NOME COGNOME] l'incarico di [collaboratore / Ass. Amm], avente ad oggetto**

#### **Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nellaregistrazione delle attività didattiche, nella produzione di documenti e nella gestione della piattaforma
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **Collaboratori scolastici:**

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità
- Provvedere alla pulizia degli ambienti, alla sorveglianza degli alunni fuori aula, all'accesso ai servizi vari

nell'ambito del progetto LA SCUOLA DI TUTTI con codice CUP G64D22007740006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 40 ore, a decorrere da aprile 2024 e fino al 30-12-2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad (**ASS.Amm. € 15,95/h per un massimo di \_\_\_ ore per un totale di € \_\_\_\_\_**) (**Coll.scolastico € 13,75/h per un massimo di \_\_ ore per un totale di € \_\_\_\_\_**), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti, dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente Lettera d'incarico i seguenti documenti già in possesso dell'Istituzione scolastica:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione;
- b) *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- c) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Stigliano, [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Giosuè FERRUZZI**  
Firmato digitalmente

**L'INCARICATO**

per accettazione

---