|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “R. MONTANO”**Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)Tel. 0835561210- Fax 0835/562929con Sezioni Associate in Accettura, Aliano e GorgoglioneSITO: [www.icstigliano.edu.it](http://www.icstigliano.edu.it/) Email: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@ pec.istruzione.it |  |

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

DELL’IC R. MONTANO

DI STIGLIANO

\_ l\_ Sottoscritt­\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Docente di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Immesso in ruolo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il seguente incarico di F.S. al P.O.F. (segnare con una croce)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **I** | **Area 1- Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:**1. Revisione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa aa.ss. 2022/25, prima annualità 2022/23 e dei documenti correlati.
2. Coordinamento delle attività svolte nell’a.s. 2022/23.
3. Monitoraggio con verifica intermedia e finale dei progetti.
 |
|  | **II** | **Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti:**1. Aggiornamento del sito web della scuola ai sensi del D.lgs. 33/2013 “Amministrazione trasparente”.
2. Cura del sito web per una corretta usabilità e vivibilità.
3. Collaborazione con l’Animatore Digitale e il Team Digitale.
 |
|  | **III** | **Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti:**1. Individuare ed organizzare corsi di aggiornamento rispondenti alle reali esigenze dei docenti e secondo quanto previsto dal piano della formazione di Istituto.
2. Coordinamento delle attività di formazione con istituzioni scolastiche europee (Erasmus/ eTwinning).
3. Tenuta dei contatti con gli enti di formazione nazionali e internazionali.
4. Realizzazione di progetti formativi d’intesa con enti ed istituzioni esterne.
5. Informazioni al personale sulle iniziative di formazione/aggiornamento organizzate da altri soggetti.
6. Controllo della ricaduta delle attività di formazione sulla qualità del servizio.
7. Raccolta della documentazione relativa alle attività svolte dai docenti.
 |
|  | **IV** | **Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti:**1. Attuazione PAI- piano Annuale per l’Inclusività a.s. 2020-21.
2. Coordinamento delle attività di recupero e sostegno all’apprendimento nei tre ordini di scuola.
3. Coordinamento delle attività di recupero, sostegno, consolidamento, potenziamento degli alunni con BES.
4. Coordinamento dei progetti relativi alla propria area in collaborazione con i referenti degli stessi.
5. Coordinamento e monitoraggio delle attività con i docenti dei consigli di classe interessati.
6. Coordinamento delle attività di orientamento in particolare della classe terza secondaria.
 |

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

1.  di essere  non essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
2.  di essere  non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell’incarico

# Di formulare la seguente sintetica e concreta proposta di gestione della Funzione richiesta:

|  |
| --- |
| **Sezione compilata dalla Dirigente Scolastica e/o dalla commissione esaminatrice** |
| - Adesione dell’idea progettuale agli obiettivi del PdM 2022/23 (max punti 3 per obiettivo)punti………… |
| - Corrispondenza delle competenze risultanti dal CV con l’attività proposta (max punti 5 )punti………… |

Si allega il Curriculum Vitae

Luogo e data.......................................... Firma