



"ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc.mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

IC "R. Montano" : Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado (con sedi associate di Accettura, Aliano e Gorgoglione)

IIS "F. Alderisio" : Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Servizi Commerciali, Manutenzione Assistenza Tecnica (diurno e serale)

I. OMNICOMPENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0009739 del 26/08/2026
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti
Al personale A.T.A.
Al Direttore dei S.G.A.
Atti interni
Al Sito
Bacheca

OGGETTO: Presa di servizio in data 01/09/2026 del personale Docente e A.T.A. trasferito, in assegnazione provvisoria o in utilizzazione a.s. 2026/2027

Si comunica che il giorno 01 settembre 2026 è fissata la presa di servizio per il personale docente e ATA che, ai sensi della normativa vigente, è tenuto a presentarsi presso la sede dell'Istituto.

Sono tenuti alla presa di servizio:

- Neo immessi in ruolo;
- Docenti e ATA che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
- Personale in assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- Personale che rientra nella scuola di titolarità dopo assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/2026;
- Personale rientrante dal collocamento fuori ruolo;
- Personale che, avendo prestato servizio in supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/2026, rientra nella scuola di titolarità;
- Personale rientrante da aspettative o congedi straordinari;
- Personale assunto nell'a.s. 2025/2026 a tempo determinato (contratto PNRR) e immesso in ruolo dal 2026/2027;
- Personale con incarico di supplenza al 30/06/2027 o al 31/08/2027.

Modalità di presentazione

La presa di servizio dovrà essere effettuata presso la Segreteria dell'Istituto, sita in Via Berardi n. 9- ingresso via Pennetti – Stigliano, secondo la seguente articolazione oraria:

- Personale ATA: dalle ore 08:00 alle ore 09:00
- Personale docente: dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito (documento d'identità, codice fiscale, codice IBAN ed eventuale altra documentazione utile).

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Giosuè FERRUZZI
Documento firmato digitalmente