



Al DSGA

All'Ins/ dott....

Agli atti del progetto

LETTERA D'INCARICO SCUOLA SENZA CONFINI 2

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

Titolo progetto:
“SCUOLA SENZA CONFINI 2”

Codice identificativo progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2025-62

CUP:
F14D25001780007

L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO, C.F. n. 83000230777 con sede legale in Stigliano, alla via Berardi, 9 in persona del Prof. Ferruzzi Giosuè, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto n. 2504 del 28-02-2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di selezioni volte al conferimento di incarichi individuali per ESPERTI, Tutor e Personale ATA;
- l'Avviso di selezione prot. n. 3239, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 16-03-2026 rivolto a esperti e tutor interni ed esterni;
- Il decreto di nomina della commissione n. 4166, del 01/04/2026;
- Il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per il reclutamento delle figure di Tutor ed Esperti interni ed esterni, prot. 4684 del 14/04/2026;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 4754 del 15-04-2026;
- Il verbale di Constatazione della Rinuncia prot. n. 4863 del 18-04-2026;
- L'interpello per incarico esperto interno modulo “Mani abili e Menti creative” n. 4927 del 20-04-2026
- l'istanza di partecipazione all'interpello di un'unica candidata, che risulta idonea all'espletamento dell'incarico;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Esperti e tutor interni ed esterni (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



"ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Barandì n.9 – 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0595591210 Fax 0595592320
Cod. Fiscale: 83000230777 Cod. univoco: UFX003 Cod. IPA: stse mtic81100r
PEC: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it

IC "R. Montano" : Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado (con sedi associate di Accettura, Aliano e Gorgoglione)
IIS "F. Alderisio" : Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Servizi Commerciali, Manutenzione Assistenza Tecnica (diurno e serale)



2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 –
“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale
(nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025

- tra il personale interno dell’Istituto, ed esterni, si sono resi disponibili esperti e tutor, che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. [...] del [...];
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l’Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l’incarico di [ESPERTO/TUTOR], avente ad oggetto “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità, nell’ambito del progetto “SCUOLA SENZA CONFINI 2, con codice CUP F14D25001780007, secondo le modalità di seguito elencate.

- L’Incarico prevede, l’espletamento dei compiti di seguito specificati.

Docente/ Esperto

L’esperto è incaricato di **realizzare l’offerta didattica**, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle **azioni formative**, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, ecc., e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della **verifica degli obiettivi stabiliti** in fase di progettazione e articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo base l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

I suoi compiti saranno i seguenti:

- a. Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team di progetto e concordato con DSGA per l’assistenza del personale ATA.
- b. Collaborare con il Team di progetto in tutte le fasi attuative del percorso, dall’articolazione dello stesso all’implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l’obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica.
- c. Informare e formare gli alunni sulle tematiche oggetto di contenuto del percorso, nel rispetto degli stili cognitivi e delle modalità di apprendimento di ciascun alunno.
- d. Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sugli alunni al fine di coinvolgerli nelle attività e motivarli allo studio delle tematiche trattate.
- e. Orientare gli alunni sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per il perseguimento di un obiettivo, incoraggiandoli a mettersi in gioco, a valorizzare le



Cofinanziato
dall’Unione europea



Ministero dell’Istruzione
e del Merito

- proprie potenzialità, a costruire il proprio percorso con consapevolezza.
- f. Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali tra gli alunni e con alunni.
 - g. Valutare le competenze acquisite dagli alunni nello svolgimento delle attività, in relazione agli obiettivi programmati per il corso.
 - h. Redigere una relazione finale sulle attività svolte.

Docente Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- i. Coadiuvare e supportare il docente nella programmazione dei contenuti e nella implementazione delle azioni attuative della didattica laboratoriale e nelle attività di tipo pratico-operativo.
 - j. Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative della didattica laboratoriale e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività.
 - k. Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio.
 - l. Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
 - m. Accertare e rilevare le presenze degli alunni e verificare le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché gli orari di avvio e chiusura attività.
 - n. Caricare sulla Piattaforma i fogli delle attività giornaliere con le firme di alunni/docenti.
 - o. Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali ed i processi di apprendimento.
 - p. Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso.
 - q. Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 - L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 - L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 - L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



- La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere da maggio 2026 e fino al 30 novembre 2026, salvo eventuali proroghe.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € [per gli esperti 70,00, per i tutor 30,00] (euro [...]/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € [...] (euro [...]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico (già presenti agli atti del Progetto):

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Stigliano,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIOSUÈ FERRUZZI**

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione

(FIRMA DIGITALE)