

AL PERSONALE DOCENTE INTERNO
 AL SITO WEB / ATTO INFORMATIVO
 Al fascicolo PNRR
 Ad A.T. - Provvedimenti

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA (INTERPELLO ABBREVIATO) PER IL CONFERIMENTO
 DI N. 1 INCARICO DI ESPERTO**

**Modulo: MANI ABILI-MENTI CREATIVE
 SCUOLA SENZA CONFINI 2**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

Titolo progetto:
“SCUOLA SENZA CONFINI 2”

Codice identificativo progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2025-62

CUP:
F14D25001780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
VISTO l’Avviso di selezione **prot. n. 3239**, pubblicato dall’Istituzione scolastica in data **16-03-2026** rivolto a esperti e tutor interni ed esterni;
VISTO Il decreto di nomina della commissione n. 4166, del 01/04/2026;
VISTO Il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per il reclutamento delle figure di Tutor ed Esperti interni ed esterni, prot. **4684** del **14/04/2026**,
VISTO Il decreto di pubblicazione della graduatoria prot 4754 del 15/04/2026
VISTA la rinuncia all'incarico dell'esperto precedentemente individuato per il modulo “Mani abili Menti creative”, prot. n.4853 del 17-4-2026;
DATO ATTO dell'esaurimento della graduatoria di riferimento;
RITENUTO di dover procedere con urgenza alla copertura del posto vacante per l'avvio delle attività estive;

EMANA IL SEGUENTE INTERPELLO

Per la procedura selettiva comparativa dei curriculum vitae e DELLE PROPOSTE PROGETTUALI di personale per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperto relativamente al seguente percorso:

Titolo	Classi e sedi	n. utenti	Figure previste	n. ore
MANI ABILI E MENTI CREATIVE	Primaria e Sec.I° Gorgoglione	20	Esperto	30

Art.1 Requisiti generali di ammissione

a) È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto per la docenza e per il tutoraggio. Sono ammessi alla selezione, pena l'ammissibilità della candidatura, gli aspiranti che **oltre a possedere titoli e comprovate e documentate capacità ed esperienze** sull'area tematica del percorso formativo cui si concorre, siano in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I Partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, i partecipanti alla selezione dovranno attestare l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi, in relazione all'incarico richiesto ed oggetto della presente procedura, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'allegato C alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art. 2 Impegno orario e termini contrattuali

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare impegna contrattualmente il docente e/o il tutor esperto sino al completamento del percorso di nomina, ovvero entro il termine del **30 novembre 2025** e per le ore indicate nello schema di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione per l'espletamento dell'incarico, comprensiva di tutte le trattenute di legge, per ogni modulo da 30 ore è pari a:

Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	2.100,00 €

Art. 4 Compiti e descrizione del profilo

Docente/ Esperto

L'esperto è incaricato di **realizzare l'offerta didattica**, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle **azioni formative**, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, ecc., e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della **verifica degli obiettivi stabiliti** in fase di progettazione e articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo base l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

I suoi compiti saranno i seguenti:

- a) **Prendere visione del progetto, delle sue finalità, obiettivi, risultati attesi.**
- b) **Redigere una proposta progettuale** mirando al pieno raggiungimento degli obiettivi specificati nel progetto.
- c) Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team di progetto e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA.
- d) Collaborare con il Team di progetto in tutte le fasi attuative del percorso, dall'articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l'obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica.
- e) Informare e formare gli alunni sulle tematiche oggetto di contenuto del percorso, nel rispetto degli stili cognitivi e delle modalità di apprendimento di ciascun alunno.
- f) Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sugli alunni al fine di coinvolgerli nelle attività e motivarli allo studio delle tematiche trattate.
- g) Orientare gli alunni sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per il perseguimento di un obiettivo, incoraggiandoli a mettersi in gioco, a valorizzare le proprie potenzialità, a costruire il proprio percorso con consapevolezza.
- h) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali tra gli alunni e con alunni.
- i) Valutare le competenze acquisite dagli alunni nello svolgimento delle attività, in relazione agli obiettivi programmati per il corso.
- j) Redigere una relazione finale sulle attività svolte.
- k) ingiustificate.

Art.5 Modalità e Termini di presentazione delle istanze di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9– 75018 STIGLIANO (MT) **entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 23 aprile 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

➤ Mediante Posta Certificata (PEC)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta mtic81100r@pec.istruzione.it citando nell'oggetto della mail "**Candidatura Esperto/Tuor per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini 2"**".

Si precisa che ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.68 dell'11/02/2005 la validità della trasmissione tramite PEC è attestata dalla ricevuta di attestazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

➤ Mediante Posta Ordinaria (PEO)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta mtic81100r@istruzione.it citando nell'oggetto della mail "**Candidatura Esperto per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini 2"**".

Si precisa che la PEO **non** garantisce la certezza dell'invio, della ricezione, né la data e l'ora esatta di consegna.

➤ Mediante consegna a mano

Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura "**Candidatura Esperto/Tutor per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini 2"**".

1. Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati all'avviso **n. 3239**, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data **16-03-2026**, che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

➤ **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità

➤ **Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**

➤ **Allegato C- Dichiarazione** di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi.

➤ **Curriculum Vitae (*)** in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso.

La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui la presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

() Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.*

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Ciascun documento di cui sopra, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6 Commissione di valutazione e Criteri di valutazione

In caso di più domande, si procederà alla comparazione dei CV sulla base dei criteri già stabiliti nell'avviso prot. n. 3239, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data **16-03-2026**.

Art. 7 Aspetti contrattuali

- a) La partecipazione è aperta alle seguenti categorie di candidati, per le quali si applicheranno le forme contrattuali e di inquadramento previste dalla normativa vigente:
 - **Personale interno all'Istituzione Scolastica procedente:** L'incarico sarà conferito mediante **Lettera di Incarico** per attività aggiuntive oltre l'orario di servizio, nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL e previa verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.
- b) L'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e durerà fino al termine dei percorsi avviati fissato per il 30 novembre 2026, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto e dettagliate al precedente art.5.
- c) Tutti gli incarichi attribuiti con il presente avviso saranno espletati nel rispetto dei calendari delle attività predisposte dal Team di progetto.
- d) Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- e) Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo Stigliano, con sede in Via Berardi n.9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 Responsabile del procedimento



Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Giosuè FERRUZZI, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mtic81100r@istruzione.it, numero di telefono 0835561210.

Art. 11 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://icstigliano.edu.it/-vcds-48r-SCUOLA_SENZA_CONFINI_2_icstigliano nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Si considerano allegati al presente INTERPELLO ABBREVIATO, gli stessi allegati dell'avviso n. **3239**, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data **16-03-2026**:

- **Allegato A:** Schema istanza di partecipazione con dichiarazioni personali con allegata copia di documento di identità valido.
- **Allegato B:** Griglia di valutazione dei titoli.
- **Allegato C:** Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitti.
- **Curriculum Vitae** in formato europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giosuè FERRUZZI
Firmato digitalmente