

I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO
 Prot. 0003239 del 16/03/2026
 VII-6 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
 Agli Atti - Sede
 Al sito Internet dell'Istituto
 A tutte le scuole della provincia di Matera
 Al fascicolo PNRR
 Ad A.T. - Provvedimenti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI E
 DOCENTI TUTOR
 SCUOLA SENZA CONFINI 2**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO 4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)

Titolo progetto:
“SCUOLA SENZA CONFINI 2”

Codice identificativo progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEP NBA-2025-62

CUP:
F14D25001780007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n.3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art.11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1e2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina guardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma7, della legge 10 dicembre 2014, n.183*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l’art, 41, comma2-ter;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- VISTO** il PN Scuola Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027;
- CONSIDERATO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenza 2021-2027”, con Priorità 1 –

Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di comportamento di un'istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

VISTA la candidatura n. 19032 presentata dall'Istituto Omnicomprensivo di Stigliano (MT);

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 70 del 27/06/2025 PROT. 9150 DEL 28/06/2025;

VISTO il decreto del Commissario straordinario PROT. 9151 del 28-06-2025

VISTA la nota Autorizzativa per questa Istituzione Scolastica prot. Prot. AOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 che, costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione al Bilancio prot. n. 1322 del 02/02/2026;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "SCUOLA SENZA CONFINI 2", CUP: F14D25001780007, di avvalersi della collaborazione di **DOCENTI INTERNI e/o ESTERNI in qualità di ESPERTI e DOCENTI INTERNI in qualità di TUTOR** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, per una durata fino al 30/11/2026;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

la procedura di selezione, avente per oggetto la selezione, mediante procedura selettiva comparativa dei curriculum vitae e DELLE PROPOSTE PROGETTUALI di personale per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperti e Docenti Tutor relativamente ai seguenti percorsi destinati agli **alunni della SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO**:

Titolo	Classi e sedi	n. utenti	Figure previste	n. ore
MANI ABILI E MENTI CREATIVE	Primaria e Sec.I° Gorgoglione	20	Esperto	30
			Tutor	30
AUTONOMIA IN AZIONE- FAI DA TE	Sec. di I° e II° Stigliano	18	Esperto	30
			Tutor	30
LA MAGIA DELLA CARTAPESTA: LABORATORIO	Primaria e Sec.I° Stigliano	19	Esperto	30
			Tutor	30
ARBOMAP: SCOPERTA E CATALOGAZIONE DEGLI ALBERI NEL CENTRO ABITATO	Primaria e Sec.I° Accettura Aliano	18	Esperto	30
			Tutor	30
SCOPRI IL TERRITORIO E IMPARA A MUOVERTI NELLA NATURA	Secondaria di II° Stigliano	18	Esperto	30
			Tutor	30
SPORT PER TUTTI	Sec. di I° e II° Stigliano	18	Esperto	30
			Tutor	30
IL PALCOSCENICO DELLE EMOZIONI: CREAZIONE E MESSA IN SCENA	3^ sec. di I grado 1^ sec.di II grado	18	Esperto	60
			Tutor	60
ESPLORANDO L'UNIVERSO A SANTO SPIRITO	Sec. di I° e II°	16	Esperto	30
			Tutor	30

Il presente avviso è rivolto:

- 1) Prioritariamente al personale interno all'Istituto, a tempo indeterminato e determinato con contratto di supplenza annuale, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.
- 2) In subordine al punto 1), ai sensi dell'art.35 del CCNL 2019/2021:
 - al personale di ruolo esterno, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
 - al personale in servizio presso altre istituzioni
 - a soggetti privati esterni,
 tutti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.
 Per le modalità contrattuali si rimanda all'art. 8 del presente avviso
- 3) A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano previa comunicazione ai candidati.

Art.1 Requisiti generali di ammissione

a) È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto per la docenza e per il tutoraggio. Sono ammessi alla selezione, pena l'ammissibilità della candidatura, gli aspiranti che **oltre a possedere titoli e comprovate e documentate capacità ed esperienze** sull'area tematica del percorso formativo cui si concorre, siano in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I Partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, i partecipanti alla selezione dovranno attestare l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi, in relazione all'incarico richiesto ed oggetto della presente procedura, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'allegato C alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art.2 Condizioni particolari

- a) È ammessa la candidatura per **un solo modulo**.
- b) la carica di **tutor** è riservata ai soli **docenti interni**.
- c) Per i docenti interni è possibile concorrere come esperto e come tutor per lo stesso modulo (**le cariche potranno essere suddivise**).
- d) Il conferimento a Esperti appartenenti ad altre Amministrazioni Pubbliche e Professionisti Privati, avverrà con contratto di lavoro autonomo.
- e) **Per il personale docente, in servizio presso altre scuole statali, è richiesta l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

Art. 3 Impegno orario e termini contrattuali

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare impegna contrattualmente il docente e/o il tutor esperto sino al completamento del percorso di nomina, ovvero entro il termine del **30 novembre 2025** e per le ore indicate nello schema di cui sopra.

Art. 4 Retribuzione

La retribuzione per l'espletamento dell'incarico, comprensiva di tutte le trattenute di legge, per ogni modulo da 30 ore è pari a:

Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	2.100,00 €
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	900,00 €

Art. 5 Compiti e descrizione dei profili

1) Docente/ Esperto

L'esperto è incaricato di **realizzare l'offerta didattica**, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle **azioni formative**, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni,

ecc., e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della **verifica degli obiettivi stabiliti** in fase di progettazione e articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo base l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

I suoi compiti saranno i seguenti:

- a) **Prendere visione del progetto, delle sue finalità, obiettivi, risultati attesi.**
- b) **Redigere una proposta progettuale** mirando al pieno raggiungimento degli obiettivi specificati nel progetto.
- c) Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team di progetto e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA.
- d) Collaborare con il Team di progetto in tutte le fasi attuative del percorso, dall'articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l'obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica.
- e) Informare e formare gli alunni sulle tematiche oggetto di contenuto del percorso, nel rispetto degli stili cognitivi e delle modalità di apprendimento di ciascun alunno.
- f) Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sugli alunni al fine di coinvolgerli nelle attività e motivarli allo studio delle tematiche trattate.
- g) Orientare gli alunni sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per il perseguimento di un obiettivo, incoraggiandoli a mettersi in gioco, a valorizzare le proprie potenzialità, a costruire il proprio percorso con consapevolezza.
- h) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali tra gli alunni e con alunni.
- i) Valutare le competenze acquisite dagli alunni nello svolgimento delle attività, in relazione agli obiettivi programmati per il corso.
- j) Redigere una relazione finale sulle attività svolte.

2) Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Coadiuvare e supportare il docente nella programmazione dei contenuti e nella implementazione delle azioni attuative della didattica laboratoriale e nelle attività di tipo pratico-operativo.
- b) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative della didattica laboratoriale e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività.
- c) Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- d) Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- e) Accertare e rilevare le presenze degli alunni e verificare le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché gli orari di avvio e chiusura attività.
- f) Caricare sulla Piattaforma i fogli delle attività giornaliere con le firme di alunni/docenti.
- g) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali ed i processi di apprendimento.
- h) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso.
- i) Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate.

Art. 6 Modalità e Termini di presentazione delle istanze di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9– 75018 STIGLIANO (MT) **entro e non oltre le ore 23:00 del giorno 30 marzo 2026** attraverso una delle seguenti modalità:

➤ Mediante Posta Certificata (PEC)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta mtic81100r@pec.istruzione.it citando nell'oggetto della mail **"Candidatura Esperto/Tutor per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini 2"**.

Si precisa che ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.68 dell'11/02/2005 la validità della trasmissione tramite PEC è attestata dalla ricevuta di attestazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

➤ Mediante Posta Ordinaria (PEO)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta mtic81100r@istruzione.it citando nell'oggetto della mail **"Candidatura Esperto/Tutor per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini 2"**.

Si precisa che la PEO **non** garantisce la certezza dell'invio, della ricezione, né la data e l'ora esatta di consegna.

➤ Mediante consegna a mano

Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura **"Candidatura Esperto/Tutor per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini 2"**.

1. Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

- **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità

- **Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**

- **Allegato C- Dichiarazione** di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi.

- **Curriculum Vitae (*)** in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso.

La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui la presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

(*) *Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.*

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Ciascun documento di cui sopra, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 Commissione di valutazione e Criteri di valutazione

1. **Esame delle istanze:** Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico procede alla verifica della regolarità delle istanze pervenute e del possesso dei requisiti di ammissibilità autodichiarati dai candidati.
 2. **Semplificazione della procedura:** Qualora il numero delle domande pervenute sia **pari o inferiore** al numero di figure richieste per ciascun profilo, e i candidati risultino in possesso dei requisiti minimi previsti dal presente Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento diretto dell'incarico tramite atto motivato, **senza procedere alla nomina e alla costituzione della Commissione di valutazione.**
 3. **Costituzione della Commissione:** La Commissione di valutazione sarà nominata dal Dirigente Scolastico esclusivamente nel caso in cui:
 - pervenga un numero di domande superiore ai posti disponibili;
 - si renda necessaria una valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali per determinare una graduatoria di merito.
- a) La Commissione è composta dal DS, in qualità di presidente, da due docenti possibilmente in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e da un amministrativo.
 - b) Ad essa compete:
 - l'organizzazione dei lavori istruttori,
 - la verifica dei requisiti di ammissibilità,
 - la valutazione dei candidati, da effettuarsi mediante obiettiva comparazione dei curriculum presentati e delle proposte progettuali,
 - la formulazione della graduatoria,
 - la redazione di apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato..
 - c) La griglia per la valutazione conterrà:
 - a. Titoli di ammissione per il profilo richiesto
 - b. Abilità e competenze tecniche possedute
 - c. Esperienze e ruoli ricoperti
 - d. Conoscenze/Formazione
 - e. Proposta progettuale.

La proposta progettuale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza con gli obiettivi del progetto

- obiettivi specifici, misurabili, realistici, pertinenti e temporalmente definiti
- risultati attesi quantificabili e verificabili
- Innovatività e originalità
 - Il progetto introduce elementi di novità o originalità rispetto a soluzioni già esistenti
 - Il progetto offre un valore aggiunto rispetto ad altre iniziative simili
- Fattibilità, impatto e sostenibilità
 - Le risorse finanziarie, umane e materiali sufficienti per realizzare il progetto
 - Benefici attesi per i destinatari e per la comunità in generale e promozione dell'inclusione sociale
 - impatto ambientale positivo
 - Sostenibilità economica a lungo termine

In ossequio al principio di trasparenza, le risultanze della valutazione saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Approvazione degli atti: Al termine dell'istruttoria (svolta dal Dirigente o dalla Commissione), il Dirigente Scolastico approva con proprio decreto la graduatoria provvisoria, che diventerà definitiva decorsi i termini per eventuali reclami.

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione e aspetti contrattuali

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e del D.I. 129/2018, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Aspetti contrattuali

- a) La partecipazione è aperta alle seguenti categorie di candidati, per le quali si applicheranno le forme contrattuali e di inquadramento previste dalla normativa vigente:
 - **Personale interno all'Istituzione Scolastica procedente:** L'incarico sarà conferito mediante **Lettera di Incarico** per attività aggiuntive oltre l'orario di servizio, nel rispetto dei limiti previsti dal CCNL e previa verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.
 - **Personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazioni Plurime):** I candidati dovranno essere regolarmente in servizio presso altre scuole statali. L'incarico verrà conferito tramite **Collaborazione Plurima** (ex art. 57 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca). Il conferimento è subordinato al rilascio dell'**autorizzazione** da parte del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.
 - **Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni:** L'incarico verrà conferito ai sensi dell'**art. 53 del D. Lgs. 165/2001**. L'efficacia della nomina è subordinata al rilascio del **nulla osta** o dell'autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

- **Esperti esterni (Liberi professionisti o collaboratori autonomi):** In assenza di candidature idonee provenienti dalle categorie precedenti, l'incarico verrà conferito mediante **Contratto di lavoro autonomo** (prestazione d'opera intellettuale). I soggetti dovranno essere in possesso di Partita IVA o, se consentito, operare tramite prestazione occasionale (nel rispetto dei limiti di legge).
- b) L'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto e durerà fino al termine dei percorsi avviati fissato per il 30 novembre 2026, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto e dettagliate al precedente art.5.
- c) Tutti gli incarichi attribuiti con il presente avviso saranno espletati nel rispetto dei calendari delle attività predisposte dal Team di progetto.
- d) Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- e) Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo Stigliano, con sede in Via Berardi n.9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Giosuè FERRUZZI, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mtic81100r@istruzione.it, numero di telefono 0835561210.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://icstigliano.edu.it/-vcds-48r-SCUOLA SENZA CONFINI 2 icstigliano> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema istanza di partecipazione con dichiarazioni personali con allegata copia di documento di identità valido.
- **Allegato B:** Griglia di valutazione dei titoli.
- **Allegato C:** Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitti.
- **Curriculum Vitae** in formato europeo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giosuè FERRUZZI
Firmato digitalmente