



"ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STIGLIANO"

Via Berardi n.29 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

I.I.S. "F. Alderisio": e_mail **mtis002006@istruzione.it** - indirizzi: Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica

I.C. "R. Montano": e_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado



I. OMNICOMPENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0001384 del 30/01/2025
VI-1 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI DEL PROGETTO

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR RELATIVAMENTE AL PROGETTO "STEM: What a p@ssion!" - PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" - (D.M. n. 65/2023) - *Intervento A*

Titolo progetto:
"STEM: WHAT A P@SSION!"

Codice identificativo progetto:
M4C1I3.1-2023-1143-P-31193

CUP:
G64D23006930006

PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – (D.M. n.65/2023)

• **Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

Premessa

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), mediante procedura comparativa dei curriculum vitae, è rivolto:

- 1) Prioritariamente al personale interno all'Istituto, di ruolo o a tempo determinato con contratto di supplenza annuale, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione
- 2) In subordine al punto 1), ai sensi dell'art.35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, al personale di ruolo esterno, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti.



Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano previa comunicazione ai candidati.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») in qualità di TUTOR per attività di tutoraggio a supporto del docente esperto nella implementazione del progetto “STEM: What a p@ssion!” relativamente ai percorsi di seguito esplicitati

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - (D.M. n. 65/2023)					
Linea di Intervento A					
Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti					
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione					
	TEMATICA	Ordine di scuola	Numero moduli	n. ore modulo	Figure richieste
a)	IMPARARE CON IL CODING	Secondaria di 1° grado	3	30	3 tutor
b)	CODING E PROGRAMMAZIONE CON L'USO DEI DRONI	Primaria	3	30	3 tutor
c)	PATENTE DEI DRONI	Secondaria di 2° grado	3	30	3 tutor
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti					
d)	PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA INGLESE PER STUDENTI	Secondaria di 2° grado	2	30	2 tutor

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
 - a) Coadiuvare e supportare il docente nella programmazione dei contenuti e nella implementazione delle azioni attuative del modulo specifico assegnato
 - b) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative della didattica laboratoriale e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività
 - c) accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
 - d) compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio
 - e) Accertare e rilevare le presenze degli alunni e verificare le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché gli orari di avvio e chiusura attività
 - f) Caricare sulla Piattaforma Futura i fogli delle attività giornaliere con le firme di alunni/docenti

- g) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali ed i processi di apprendimento
- h) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso
- i) Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio, degli attestati, delle certificazioni, degli incarichi e delle esperienze, delle esperienze certificate riportati nel Curriculum vitae.
2. La valutazione, a cura della commissione, sarà effettuata sulla base della Griglia di valutazione Allegato B di cui al presente Avviso, precompilata dal partecipante in fase di candidatura

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di n.30 ore per ciascun modulo assegnato, a decorrere dalla data di stipula del contratto
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso orario è di € 34,00 (Euro trentaquattro/00) lordo stato

2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 1.020,00 (Euro milleventi/00) per ciascun modulo, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica per lo specifico progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Art. 6 Modalità e Termini di presentazione delle istanze di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla **Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9 – 75018 STIGLIANO (MT) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/02/2025** attraverso una delle seguenti modalità:
 - Mediante Posta Certificata (PEC)
La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta mtic81100r@pec.istruzione.it citando nell'oggetto della mail "**Candidatura Tutor per il progetto STEM: What a p@ssion**". Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.68 dell'11/02/2005 la validità della trasmissione tramite PEC è attestata dalla ricevuta di attestazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.
 - Mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
Per la consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante. Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura "**Candidatura Tutor per il progetto STEM: What a p@ssion**".
2. L'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:
 - **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001. Alla domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità
 - **Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**
 - **Curriculum Vitae (*)** in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

(*) Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.
3. La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui la presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.
4. L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

5. I dipendenti di altra istituzione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'istituto di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione per la valutazione delle candidature e per la verifica dei requisiti generali di ammissione è composta da n. 3 componenti, il Dirigente scolastico, in qualità di Presidente, un assistente amministrativo in qualità di segretario, un docente dell'Istituto in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati, da effettuarsi mediante obiettiva comparazione dei curriculum presentati, e la formazione della graduatoria.
3. A seguito di valutazione, condotta nel rispetto della **griglia allegato B**, la Commissione redige apposito verbale
4. In ossequio al principio di trasparenza, le risultanze della valutazione saranno pubblicate sul sito istituzionale

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 - Condizioni particolari

1. E' ammessa la candidatura per un massimo di due moduli
2. I percorsi non coperti da candidature idonee, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, saranno oggetto di nuovo Avviso ad Evidenza Pubblica, aperte ad Altre Amministrazioni Pubbliche e Professionisti Privati. In tal caso il conferimento dell'incarico avverrà con contratto di lavoro autonomo.
3. Per il personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, è richiesta l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Istituto Omnicomprensivo Stigliano", con sede in Stigliano presso Via Berardi, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.O. Stigliano è stato individuato, nella Dott.ssa Caricato Emanuela.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura "Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali di tutor" relativamente al progetto "STEM: what a p@ssion!" è il prof. Giosuè Ferruzzi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale mtic81100r@istruzione.it, numero di telefono (+39) 0835 561210

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icstigliano.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

2. L'Istituto prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
del'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI

Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Allegati al presente Avviso

Allegato A

Schema istanza di partecipazione con Dichiarazioni (personali, assenza incompatibilità e conflitti)

Allegato B

Griglia di valutazione dei titoli