



I. OMNICOMPRENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0011091 del 12/09/2025
VII-6 (Uscita)

All'interessato/a
AI SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli Atti del Progetto
AI FASCICOLO personale dell'interessato/a

**LETTERA DI INCARICO PER COORDINATORE TECNICO-OPERATIVO DI SUPPORTO AL DS
Progetto "Orientare a Traguardi Futuri!"**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	CUP
ORIENTARE A TRAGUARDI FUTURI	10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-21	G54D25003110001

L'ISTITUTO SCOLASTICO "Istituto Omnicomprensivo Stigliano" Codice Fiscale n. 83000230777 (codice meccanografico MTIC81100R) con sede legale in Stigliano, alla via Berardi n.9, in persona della **Prof. Giosuè FERRUZZI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione del personale per il conferimento di un incarichi individuali prot.n.10515 del 02/09/2025 nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".
- l'Avviso interno di individuazione del personale ATA, prot.n.10612 del 03/09/2025
- il Decreto per il Conferimento di Incarico individuale, prot.n.11017 del 11/09/2025



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot.n.10618 del 03/09/2025 l'Istituto necessita di acquisire figure con la funzione di incarichi per il "Coordinamento Tecnico-Operativo di Supporto al RUP", atto strettamente connesso al raggiungimento degli obiettivi del progetto di Orientamento POC "Orientare a Traguardi Futuri";" (a seguire, anche l'«**Icarico**») nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili risorse professionali che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. CAPONE Vito risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- che l'Istituto ha adottato proprio Decreto prot.n.11017 del 11/09/2025 per il conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

al prof. CAPONE Vito (C.F. CPNVTI62A05E155G) l'incarico di **Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP**, nell'ambito del progetto in epigrafe, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività

- a) Assicurare il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili, verificandone la correttezza e curando la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- b) Cooperare con il DS e la DGSA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano
- c) Coordinare la programmazione delle attività formative e supportare i docenti nella implementazione su Piattaforma GPU Indire delle azioni attuative dei "Percorsi di Orientamento"



- d) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative dei percorsi formativi/orientativi e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività
- e) Accertare l'avvenuta compilazione sulla Piattaforma dell'anagrafica del personale scolastico impegnato nelle attività, dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- f) Predisporre eventuali schede finali di valutazione dei partecipanti e le schede di gradimento
- g) Caricare sulla Piattaforma GPU Indire tutta la documentazione di processo richiesta per l'implementazione del progetto e per la fase successiva di rendicontazione, verificando la coerenza e la completezza della documentazione
- h) Formare gli esperti ed i tutor all'uso corretto della Piattaforma per l'accesso e la registrazione delle attività
- i) Partecipare alle riunioni con il DS al fine di controllare l'avanzamento dei percorsi, verificare il rispetto della programmazione delle attività, confrontarsi sui risultati conseguiti e definire strategie operative per la rimozione di eventuali ostacoli
- j) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso
- k) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto

nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse POC/FSE, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art.1 al di fuori dell'orario di servizio
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di **80 ore**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino alla conclusione del progetto stabilita dal MIM.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 25,54 (euro venticinque/54), per un totale omnicomprensivo pari a € 2.043,20 (Euro duemilaquarantatre/20), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, secondo quanto previsto dal CCNL vigente per le ore aggiuntive



8. Il corrispettivo di cui al predetto articolo sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione delle attività oggetto di nomina, sulle ore effettivamente svolte, a fronte di presentazione di time-sheet delle attività svolte, regolarmente compilato e vidimato dal DS, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Stigliano li 12/09/2025

L'INCARICATO

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Firmato
digitalmente da
GIOSUE' FERRUZZI

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla
dematerializzazione ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i