

**"ISTITUTO OMNICOMPENSIVO STIGLIANO"**

Via Berardi n.29 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 058561210 - Fax 058561209

Cod. Fiscale **83000230777** - Cod. univoco **UFEX031** - Cod. IPA **stsc mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** - PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

**L.S. "F. Alderisio"**: a\_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Indirizzi: Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica

**I.C. "R. Montano"**: e\_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

I. OMNICOMPENSIVO-STIGLIANO  
Prot. 0001419 del 04/02/2026  
IV-5 (Uscita)

Al prof. CAPONE Vito  
Al SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Agli Atti del Progetto  
Al FASCICOLO personale dell'interessato/a

**LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE (NOMINA)  
PER FIGURA DI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO SPECIALISTICO AL PROGETTO**

**Progetto "Laboratories for the Future"**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".*

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	CUP
LABORATORIES FOR THE FUTURE	RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-22	G54D25007920007

L'ISTITUTO SCOLASTICO "Istituto Omnicomprensivo Stigliano" Codice Fiscale n. 83000230777 (codice meccanografico MTIC81100R) con sede legale in Stigliano, alla via Berardi n.9, in persona della Prof. Giosuè FERRUZZI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,,

**VISTI**

- Il Decreto prot.n.0166 del 08/01/2026, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di procedure volte al conferimento di un incarico individuale anche per il profilo professionale di "supporto tecnico-operativo specialistico al progetto", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"
- l'Avviso di selezione interno prot.n.0176 del 08/01/2026 che avvia una procedura selettiva volta al conferimento di n.1 incarico professionale relativo al profilo di "supporto tecnico-operativo"

specialistico al progetto” per l’implementazione del progetto “Laboratories for the future”

- l’Attestazione di Valutazione prot.n.658 del 19/01/2026 relativa all’esame comparativo dei curricula dei docenti esperti che hanno presentato candidature, previa verifica della conformità e della regolarità della documentazione presentata
- il Decreto prot.n.1310 del 02/02/2026 di Pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento di incarichi professionali di natura tecnica specialistica necessarie all’attuazione del Progetto “Laboratories for the future”
- il Decreto per il Conferimento di Incarico individuale, prot.n. 1311 del 02/02/2026

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso di selezione prot.n.0176 del 08/01/2026, l’Istituto necessita di acquisire figure qualificate con la funzione di “Supporto Tecnico-Operativo Specialistico al progetto”, atto strettamente connesso al raggiungimento degli obiettivi del progetto “Laboratories for the future” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”
- tra il personale interno dell’Istituto si sono resi disponibili risorse professionali che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il prof. CAPONE Vito risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato proprio Decreto prot.n. 1311 del 02/02/2026 per il conferimento dell’incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato

#### CONFERISCE

alla prof. **CAPONE Vito** (C.F. CPNVTI62A05E155G) l’incarico per il **Supporto Tecnico-Operativo Specialistico** per l’implementazione del “Laboratorio CNC” e del “Laboratorio di Impianti e Sistemi Automatizzati” riferiti al progetto in epigrafe, secondo le modalità di seguito elencate.

- a) L’incarico prevede l’espletamento delle seguenti attività
- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
  - Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTI per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o la gestione della piattaforma di gestione
  - Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate

- Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
- Cooperare con il DS e la DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano
- Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle procedure di acquisto e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività
- Caricare sulla Piattaforma del MIM "PN Scuola e Competenze 2127" tutta la documentazione di processo richiesta per l'implementazione del progetto e per la fase successiva di rendicontazione, verificando la coerenza e la completezza della documentazione
- Partecipare alle riunioni con il DS al fine di controllare l'avanzamento dei percorsi, verificare il rispetto della programmazione delle attività, confrontarsi sui risultati conseguiti e definire strategie operative per la rimozione di eventuali ostacoli

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse PN/FSE/SESR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art.1 al di fuori dell'orario di servizio
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- e) La durata dell'incarico è di **150 ore**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino alla conclusione del progetto stabilita dal MIM.
- f) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- g) Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 25,54 (euro venticinque/54), per un totale onnicomprensivo pari a € 3.831,00 (Euro tremilaottocentotrentuno/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, secondo

quando previsto dal CCNL vigente per le ore aggiuntive

- h) Il corrispettivo di cui al predetto articolo sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione delle attività oggetto di nomina, sulle ore effettivamente svolte, a fronte di presentazione di time-sheet delle attività svolte, regolarmente compilato e vidimato dal DS, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Stigliano li 03/02/2026



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano  
**Giosuè FERRUZZI**

**Documento firmato digitalmente**

*secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

L'INCARICATO  
  
FIRMA PER ACCETTAZIONE