



"ISTITUTO OMNICOMPREENSIVO STIGLIANO"

Via Berardi n.29 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc mtic81100r**

PEO: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it

I.I.S. "F. Alderisio": e_mail mtis002006@istruzione.it - indirizzi: Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica
I.C. "R. Montano": e_mail mtic81100r@istruzione.it - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado



I. OMNICOMPREENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0001312 del 02/02/2026
IV-5 (Uscita)

Al Sito > sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Al fascicolo del Progetto

Atti – Sede

**DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI PER
LE FIGURE PROFESSIONALI SPECIALISTICHE DI TIPO TECNICO**

Progetto “Laboratories for the Future”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	CUP
LABORATORIES FOR THE FUTURE	RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-22	G54D25007920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 “*Regolamento recante norme e materie di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59*”
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»

- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo *“Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”*
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTA** la Decisione di Esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la Decisione di Esecuzione della Commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il Decreto-Legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 107 del 30 maggio 2025 riguardante Destinazione di risorse per la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio, ai sensi dell'articolo 29, comma 2, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, al fine di potenziare l'istruzione tecnica e professionale nelle regioni meno sviluppate, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per la realizzazione di laboratori, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025, FESR, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio", emanato nell'ambito dell'Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027)
- VISTO** la Delibera del Collegio Docenti n.69 del 27/06/2025 (prot.n.9148 del 28/06/2205) di formale adesione alla candidatura di una proposta progettuale all'Avviso predetto
- VISTO** Il Decreto del Commissario straordinario prot.n.9149 del 28/06/2025 di conferma adesione alla candidatura del progetto predetto

- VISTA** la Candidatura N. 19833 del progetto “Laboratories for the future” presentato dall’Istituto in data 04/07/2025 in riferimento all’Avviso in epigrafe e protocollato su Piattaforma MIM SIF2127 col n.117397 del 04/07/2025
- VISTA** la Lettera Autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI n.0168443 del 02/10/2025 riferita al progetto “Laboratories for the Future” presentato dal nostro Istituto (MTIC81100R) con codici CUP G54D25007920007, CPN RSO4.2.A3-B-FESRPNBA-2025-22, in risposta all’Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, *“Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”* emanato nell’ambito dell’Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
- VISTO** il proprio Decreto di formale assunzione in bilancio prot.n.15812 del 17/12/2025
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2025/28 adottato dall’Istituto ed in particolare la Delibera del Collegio dei docenti n.48 del 17/11/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2025/2028 per l’anno scolastico 2025/2026
- VISTO** Il Decreto del Commissario Straordinario prot.n.1284 del 28/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai *dipendenti* incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l’art.7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accettare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
- VISTO** l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 riguarda gli obblighi di pubblicazione dei bandi di concorso da parte delle pubbliche amministrazioni per il reclutamento del personale.
- VISTO** l’articolo 34, comma 3, dell’Allegato 1.7 al Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* che recita “Lo svolgimento dell’attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell’attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo”.
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm. ed in particolare l’art.7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accettare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** l’art. 35, comma 1, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 in base al quale l’assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all’accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l’accesso dall’esterno
- VISTO** il Decreto prot.n.0166 del 08/01/2026, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di procedure volte al conferimento di incarichi individuali anche per i profili professionali di tipo tecnico specialistico
- VISTO** l’Avviso di selezione interno prot.n.0177 del 08/01/2026 che avvia una procedura comparativa, basata sui curricula dei candidati, per l’individuazione di idonee figure professionali, all’interno dell’Istituto, a cui conferire n.3 incarichi professionali relativi ai profili di “progettista tecnico-esecutivo”, “verificatore di *conformità*”, “formatore per uso attrezzature” per l’implementazione del progetto “Laboratories for the future”

- VISTO** la propria Attestazione di Valutazione prot.n.658 del 19/01/2026 relativa all'esame comparativo dei curricula dei docenti esperti che hanno presentato candidature, previa verifica della conformità e della regolarità della documentazione presentata
- VISTO** il proprio Decreto prot.n.663 del 19/11/2026 di Pubblicazione delle graduatorie provvisorie per il conferimento di incarichi professionali d natura tecnica specialistica necessarie all'attuazione del Progetto "Laboratories for the future"
- CONSIDERATO** che non è stato presentato alcun ricorso avverso le graduatorie provvisorie, entro i tempi stabili dal predetto provvedimento
- VISTO** il proprio Decreto prot.n.1310 del 02/02/2026 di Pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento di incarichi professionali d natura tecnica specialistica necessarie all'attuazione del Progetto "Laboratories for the future"
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "progettista tecnico-esecutivo", "verificatore di conformità", "formatore per uso attrezzature" per la corretta implementazione del progetto in oggetto
- CONSIDERATO** che gli incarichi da attribuire ai docenti con profilo di "progettista tecnico-esecutivo", "verificatore di conformità", "formatore per uso attrezzature" costituiscono atto strettamente connesso all'implementazione attuativa e al raggiungimento degli obiettivi del progetto "laboratories for the future"
- RITENUTO** di poter autorizzare gli incarichi individuali predetti a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse FSE/FESR/PN
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013
- VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Assegnazione Incarichi

Fermo restando che ciascun profilo professionale opera nel rispetto della organizzazione e della calendarizzazione delle attività definite dal DS e dal docente di Supporto Tecnico Operativo Specialistico al progetto, al fine di ottimizzare l'implementazione del percorso e favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, vengono affidati, in ossequio ai principi di trasparenza, i seguenti incarichi:

Profilo Tecnico Specialistico	Docente incaricato	n.ore assegnate
Progettista tecnico-esecutivo	Bisignano Felice	157

Verificatore della conformità	Difato Rocco Francesco	78
Addestratore a uso apparecchiature	Capone Vito	78

Art. 3 Natura e contenuto dell'incarico

L'incarico è finalizzato all'implementazione del progetto e concorre al raggiungimento degli obiettivi previsti, così come richiamato nell'avviso e come definito nella successiva lettera di incarico. In particolare l'incarico prevede, per ciascun profilo indicato, l'espletamento delle seguenti attività:

1) Progettista tecnico esecutivo

- a) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- b) Verifica delle matrici poste in candidature
- c) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- d) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- e) Redazione del capitolato tecnico
- f) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- g) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- h) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- i) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- j) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- k) Computo estimativo dei beni occorrenti
- l) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- m) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- n) Ricezione delle forniture ordinate
- o) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

2) Verificatore della conformità

- a) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conferme con gli stessi e segnalare eventuali difformità
- b) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità
- c) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore
- d) Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello del corrispondente piano degli acquisti
- e) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica
- f) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità
- g) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore
- h) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- i) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo
- j) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14

del Dlgs 36/2023

- k) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023
- l) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP
- m) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- n) Collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

3) Formatore all'uso delle attrezzature

- a) Formare i docenti, specie in termini di funzionalità, all'uso delle attrezzature tecniche da acquistare e riferite al capitolato tecnico;
- b) Compilare il registro firma delle presenze docenti, annotare le prestate e dettagliare il contenuto delle attività svolte;
- c) Redigere una relazione dettagliata sull'intervento effettuato;
- d) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le esigenze organizzative e per superare eventuali problematiche realizzative al fine di garantire il buon andamento dell'attività;
- e) Utilizzare la piattaforma [PN Scuola e Competenze 2021-2027](#) per caricare eventuale documentazione richiesta;
- f) Partecipare a riunioni previste la corretta e completa autorizzazione del piano formativo

Art.4 Retribuzione

Le ore assegnate saranno retribuite come ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo il CCNL 2019-2021. Il compenso orario previsto è quello indicato nella tabella sotto riportata ed è da intendersi **Lordo Stato** ovvero comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dello Stato.

Profilo di incarico	n.ore assegnate	Compenso orario	Compenso totale
Progettista tecnico-esecutivo	157	€ 25,54	€ 4.009,78
Verificatore della conformità	78	€ 25,54	€ 1.992,12
Addestratore uso apparecchiature	78	€ 25,54	€ 1.992,12

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, prevista e comunque non oltre il termine fissato dal MIM, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Calendario e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima organizzato dal DS in collaborazione col docente di Supporto Tecnico-Operativo specialistico ed altri attori coinvolti nel progetto. Il calendario potrà subire, per esigenze didattiche o organizzative, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria

nelle voci di COSTI DIRETTI del progetto per le specifiche figure professionali. Indipendentemente dalle ore di incarico assegnate, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, debitamente documentate dai time-sheets. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 Pagamenti

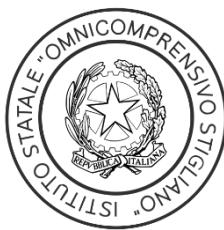
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di regolare compilazione del registro delle attività ovvero dei time-sheets ed in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Art. 8 Pubblicità

di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icstigliano.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Art. 9 Nomina

di approvare l'allegato schema della lettera di incarico e di dare mandato alla segreteria scolastica per la formalizzazione documentale atti di nomina



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI**

Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

SCHEMA LETTERA DI NOMINA

All'interessato/a
AI SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli Atti del Progetto
AI FASCICOLO personale dell'interessato/a

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE (NOMINA) PER FIGURA PROFESSIONALE SPECIALISTICA DI TIPO TECNICO

Progetto “Laboratories for the Future”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	CUP
LABORATORIES FOR THE FUTURE	RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-22	G54D25007920007

L'ISTITUTO SCOLASTICO “Istituto Omnicomprensivo Stigliano” Codice Fiscale n. 83000230777 (codice meccanografico MTIC81100R) con sede legale in Stigliano, alla via Berardi n.9, in persona della **Prof. Giosuè FERRUZZI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione di personale interno per il conferimento di un incarichi individuali prot.n. _____ del _____, nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.
- l'Avviso pubblico di selezione per docente Esperto/Tutor, prot.n. _____ del _____
- l'Attestazione di valutazione delle candidature, prot.n. _____ del _____
- Il Decreto di pubblicazione delle Graduatorie, prot.n. _____ del _____
- il Decreto per il Conferimento di Incarichi individuali, prot.n. _____ del _____

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione, prot.n. _____ del _____ l'Istituto necessita di acquisire figure qualificate con la funzione di “_____” (a seguire, anche l'«Incarico»)

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili risorse professionali che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la prof./prof.ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- che l'Istituto ha adottato proprio Decreto prot.n _____ del _____ per il conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

al/alla prof./prof.ssa _____ l'incarico di _____, nell'ambito del progetto in epigrafe, per l'attuazione dei laboratori “_____”, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse PN/FESR/FSE, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’art.1 al di fuori dell’orario di servizio
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico è di ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino alla conclusione del progetto stabilita dal MIM.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € (euro /), per un totale omnicomprensivo pari a € (Euro /), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, secondo quanto previsto dall’Avviso prot. .
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste con compilazione del Registro su Piattaforma GPU Indire, sulle giornate/ora effettivamente svolte, a conclusione delle attività oggetto di nomina e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell’istruzione e del merito.

Stigliano li _____



L’INCARICATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell’Istituto Omnicomprensivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI
Documento firmato digitalmente
*secondo le indicazioni sulla
 dematerializzazione ai sensi e per gli effetti
 degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*

FIRMA PER ACCETTAZIONE