



I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO
Prot. 0000660 del 19/01/2026
VII-6 (Uscita)

*Al Sito > sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al fascicolo del Progetto
Atti – Sede*

**DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE AL PERSONALE ATA
PER ATTIVITA' OPERATIVE STRUMENTALI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO**

Progetto "Laboratories for the Future"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	CUP
LABORATORIES FOR THE FUTURE	RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-22	G54D25007920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme e materie di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»

- VISTA** la Candidatura N. 19833 del progetto “Laboratories for the future” presentato dall’Istituto in data 04/07/2025 in riferimento all’Avviso in epigrafe e protocollato su Piattaforma MIM SIF2127 col n.117397 del 04/07/2025
- VISTA** la Lettera Autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI n.0168443 del 02/10/2025 riferita al progetto “Laboratories for the Future” presentato dal nostro Istituto (MTIC81100R) con codici CUP G54D25007920007, CPN RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-22, in risposta all’Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, *“Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”* emanato nell’ambito dell’Obiettivo RSO4.2 del Programma Nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027
- VISTO** il proprio Decreto di formale assunzione in bilancio prot.n.15812 del 17/12/2025
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa PTOF 2025/28 adottato dall’Istituto ed in particolare la Delibera del Collegio dei docenti n.48 del 17/11/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2025/2028 per l’anno scolastico 2025/2026
- VISTO** Il Decreto del Commissario Straordinario prot.n.1284 del 28/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai *dipendenti* incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l’art.7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
- VISTO** l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 riguarda gli obblighi di pubblicazione dei bandi di concorso da parte delle pubbliche amministrazioni per il reclutamento del personale.
- VISTO** l’articolo 34, comma 3, dell’Allegato 1.7 al Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* che recita “Lo svolgimento dell’attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell’attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo”.
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm. ed in particolare l’art.7 comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- VISTO** l’art. 35, comma 1, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 in base al quale l’assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all’accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l’accesso dall’esterno
- VISTO** il Decreto prot.n.0166 del 08/01/2026, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di procedure volte al conferimento di incarichi individuali anche per il personale ATA a cui affidare le attività operative strumentali alla gestione del Progetto
- VISTO** l’Avviso di disponibilità interno prot.n.0175 del 08/01/2026 rivolto al Personale ATA che avvia una procedura non selettiva volta al conferimento di incarichi individuali per le “attività operative strumentali di supporto” per l’implementazione e la gestione del progetto “Laboratories for the future”

VISTE	le istanze di partecipazione presentate dagli interessati e pervenute a questo istituto entro le ore 12:00 del 15 gennaio 2026, termine di scadenza previsto dall'Avviso predetto
VISTA	la necessità, nell'ambito del Progetto "Laboratorie for the future", di avvalersi della collaborazione di Personale ATA per le attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, necessarie per l'implementazione del progetto in epigrafe;
VISTO	l'art.3 dell'Avviso di disponibilità interno prot.n.0175 del 08/01/2026 ove recita: "La distribuzione delle ore, a discrezione del DS, terrà conto anche delle specifiche competenze richieste, valutate con riferimento alle esperienze maturate e ai ruoli assunti negli anni, nonché alla natura e alla durata del contratto del personale a cui affidare l'incarico"
CONSIDERATO	che gli incarichi per le "Attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi" costituiscono atto strettamente connesso all'implementazione attuativa e al raggiungimento degli obiettivi del progetto "laboratories for the future"
RITENUTO	di poter autorizzare l'incarico per <i>"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi di orientamento"</i> a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
CONSIDERATA	la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse FSE/FESR/PN
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001
VISTO	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013
VISTO	lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Assegnazione Incarico

Fermo restando che l'incaricato opera nel rispetto della organizzazione e della calendarizzazione delle attività definite dal DS in qualità di Direttore e Coordinatore del progetto, al fine di ottimizzare l'implementazione del percorso e favorire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, vengono affidati, in ossequio ai principi di trasparenza, i seguenti incarichi:

N.	NOMINATIVO	Profilo	N. ore assegnate
1	SINISGALLO Ippolita	Assistente Amministrativa	70
2	ASTRELLA Giuseppe	Assistente Amministrativo	40
3	BARISANO Salvatore	Assistente Tecnico	30

4	DEROSA Rocco	Collaboratore	30
---	--------------	---------------	----

Art. 3 Natura e contenuto dell'incarico

L'incarico è finalizzato all'implementazione del progetto e concorre al raggiungimento degli obiettivi previsti, così come richiamato nell'avviso e come definito nella successiva lettera di incarico. In particolare l'incarico prevede, per il profilo indicato, l'espletamento delle seguenti attività:

A. Assistenti amministrativi:

- Supportare i tecnici incaricati nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA e Personale coinvolto, nella gestione delle attività di progetto
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- Assicurare il necessario supporto al RUP per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione dei contratti, alla gestione e al controllo della contabilità.
- Collaborare con il docente di supporto tecnico-operativo nella compilazione di atti e documenti riguardanti tutte le fasi del progetto, dalla disseminazione iniziale alla rendicontazione finale

B. Collaboratore scolastico:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico
- Supportare i tecnici (progettista, collaudatore, formatore) nello svolgimento delle attività e nell'allestimento dei laboratori
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Provvedere alla pulizia degli ambienti e all'accesso ai servizi vari

C. Tecnico di Laboratorio

- Verificare e provvedere alla sistemazione dei laboratori didattici da allestire
- Supportare il collaudatore (verificatore di conformità) nell'allestimento dei laboratori
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software

Art.4 Retribuzione

Per le ore assegnate il compenso orario previsto, riferito al CCNL vigente, è quello indicato nella tabella sotto riportata e sono da intendersi lordo stato ovvero comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dello Stato.

Profilo professionale	Compenso orario	Rif. Normativa
Assistente Amministrativo	21,27 euro	C.C.N.L. 2019-2021
Assistente Tecnico	21,27 euro	C.C.N.L. 2019-2021
Collaboratore Scolastico	18,25 euro	C.C.N.L. 2019-2021

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, prevista e comunque non oltre il termine fissato dal MIM, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Calendario e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima organizzato dal DS in collaborazione con altri attori coinvolti nel progetto. Il calendario potrà subire, per esigenze didattiche o organizzative, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nelle voci dei COSTI INDIRETTI del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico assegnate, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, debitamente documentate dai time-sheets. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di regolare compilazione del registro delle attività ovvero dei time-sheets ed in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Art. 8 Pubblicità

Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icstigliano.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Art. 9 Nomina

Di approvare l'allegato schema della lettera di incarico e di dare mandato alla segreteria scolastica per la formalizzazione documentale atti di nomina



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI

Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

SCHEMA LETTERA DI NOMINA

All'interessato/a

AI SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Agli Atti del Progetto

AI FASCICOLO personale dell'interessato/a

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE DEL PERSONALE ATA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO

Progetto "Laboratories for the Future"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

Titolo progetto
**LABORATORIES FOR THE
FUTURE**

Codice identificativo progetto
**RSO4.2.A3.B-FESRPNBA-2025-
22**

CUP
G54D25007920007

L'ISTITUTO SCOLASTICO "Istituto Omnicomprensivo Stigliano" Codice Fiscale n. **83000230777** (codice meccanografico MTIC81100R) con sede legale in Stigliano, alla via Berardi n.9, in persona della **Prof. Giosuè FERRUZZI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione del personale ATA per il conferimento di un incarichi individuali prot.n.____ del _____, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"
- l'Avviso pubblico di selezione, prot.n.____ del _____
- il Decreto per il Conferimento di Incarichi individuali, prot.n. ____ del _____

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione, prot.n.____ del _____ l'Istituto necessita di acquisire figure con la funzione di incarichi per le "Attività operative strumentali di supporto alla gestione dei percorsi formativi", atto strettamente connesso al raggiungimento degli obiettivi del progetto "Laboratories for the future" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 –

Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”

- tra il personale interno dell’Istituto si sono resi disponibili risorse professionali che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il sig. _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- che l’Istituto ha adottato proprio Decreto prot.n ____ del _____ per il conferimento dell’incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

al sig. _____ l’incarico di _____, nell’ambito del progetto in epigrafe, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti attività

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____
- f) _____
- g) _____
- h) _____

nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – sotto azione RSO4.2. A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse PN/FSE/SESR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento degli obiettivi del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art.1 al di fuori dell'orario di servizio
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di ____ ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera e fino alla conclusione del progetto stabilita dal MIM.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € _____ (euro _____/____), per un totale omnicomprensivo pari a € _____ (Euro _____/____), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, secondo quanto previsto dal CCNL vigente per le ore aggiuntive
8. Il corrispettivo di cui al predetto articolo sarà corrisposto dall'Istituto a conclusione delle attività oggetto di nomina, sulle ore effettivamente svolte, a fronte di presentazione di time-sheet delle attività svolte, regolarmente compilato e vidimato dal DS, e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Stigliano li _____



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI

Documento firmato digitalmente
secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

L'INCARICATO

FIRMA PER ACCETTAZIONE