

***ALLEGATO A***

**Al Dirigente Scolastico**

**dell’I.C. Omnicomprensivo Stigliano**

Istanza di partecipazione – Personale Amministrativo

**Per attività operative strumentali alla gestione dei Percorsi PCTO dell’Istituto**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

codicefiscale| | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a Via

recapito tel. recapito cell.

indirizzo e-mail

inservizioconlaqualificadi

SIRENDEDISPONIBILE

allaselezioneperl’attribuzionedell’incaricodiSupportooperativodiprogettorelativoallafiguraprofessionaledi:

**Assistente Amministrativo a** supporto ai Percorsi PCTO

**A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità,ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,**

# DICHIARA

Sotto la personale responsabilità quanto segue:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. godere dei diritti civilie politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di

misure di prevenzione,di decisioni civilie di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

1. essere a conoscenza di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
2. non essere stato destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione
3. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale
4. di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
5. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
6. aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
7. di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
8. di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta.

**Inoltre,con riferimento all’inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitti di interessi in relazione all’incarico previsto dalla presente procedura,sotto la personale responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000**

# DICHIARA

* 1. dinontrovarsiinsituazionediincompatibilità,aisensidiquantoprevistodalD.Lgs.n.39/2013edall’art.53,del

d.lgs.n.165/2001

* 1. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  2. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
  3. chenonsussistonodiverseragionidiopportunitàchesifrapponganoalconferimentodell’incaricoinquestione;
  4. diaverpresopienacognizionedelD.M.26aprile2022,n.105,recanteilCodicediComportamentodeidipendenti

del Ministero dell’Istruzione e del merito;

* 1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
  2. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
  3. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e delConsiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il/la sottoscritto/a si rende disponibile a svolgere l’incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica,assicurando altresì,la propria presenza negli incontri necessari.

**Luogo e data firma**

Si allega:

* **Copia di un documento di riconoscimento valido;**
* **Curriculum Vitae**

Il/la sottoscritto/a con la presente,ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come“Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

# AUTORIZZA

l’**Istituto Omnicomprensivo Stigliano** al trattamento dei dati personali forniti dal sottoscritto anche con l’ausilio di mezzi

informatici e telematici,esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

**Luogo e data firma**