



**"ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"**  
Via Berardi n.29 - 75018 Stigliano (MT)  
Tel. 0835561210 Fax 0835562929  
Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc mtic81100r**  
PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**  
**I.I.S. "F. Alderisio":** e\_mail **mtis002006@istruzione.it** - indirizzi: Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica  
**I.C. "R. Montano":** e\_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO  
Prot. 0010612 del 03/09/2025  
VII (Uscita)

**ALL'ALBO ON LINE**  
**AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**AGLI ATTI DEL PROGETTO**

### AVVISO INTERNO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

#### per attività operative strumentali alla gestione del Progetto "Orientare a Traguardi Futuri!"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	CUP
ORIENTARE A TRAGUARDI FUTURI	10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-21	G54D25003110001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme e materie di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59"
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo «*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*»
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTE** le delibere CIPE del 28 febbraio 2018, n. 21 e del 20 maggio 2019, n. 30 di approvazione e modifica del Programma operativo complementare (POC) «*Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento*» 2014-2020;
- VISTA** la delibera CIPESS del 9 giugno 2021, n. 41 «*Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 (articolo 242 del decreto-legge n. 34/2020)*», con la quale si incrementa l'importo indicativo programmatico del Programma operativo complementare «*Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento*»
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTA** in particolare, la Missione 4 «*Istruzione e Ricerca*» – Componente 1 «*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*» – Riforma 1.4 «*Riforma del sistema di Orientamento*» del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231 «*Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla*

*valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020"*

- VISTO** in particolare, l'allegato B del predetto decreto che assegna al nostro Istituto, come finanziamento massimale, la somma di euro 15.000,00
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*
- VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione del Merito prot.n. 0064310 del 23/04/2025 *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"* nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola"
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.62 del 12/05/2025 di formale adesione alla candidatura di una proposta progettuale all'Avviso predetto
- VISTO** Il decreto del Commissario straordinario prot.n.6870 del 19/05/2025 di conferma adesione alla candidatura del progetto in epigrafe
- VISTA** la candidatura N. 1096374 del progetto "Orientare a traguardi futuri" presentato dall'Istituto in data 25/05/2025 in riferimento all'Avviso MIM prot. 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento per un importo pari a euro 13.996,80 e finalizzato all'attuazione di n.3 moduli formativi per l'Azione 10.1.06 – Azioni di Orientamento
- VISTA** la lettera autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 riferita al progetto "Orientare ai traguardi futuri" presentato dal nostro Istituto (MTIC81100R) con codice CUP G54D25003110001, in risposta all'Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2022/25 adottato dall'Istituto
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025
- VISTO** Il decreto prot.n.8745 del 24/06/2025 relativo all'assunzione in bilancio (Programma Annuale E.F. 2025) del progetto "Orientare a traguardi futuri" afferente all'Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, Azione 10.1.6, Sotto Azione 10.1.6A Azioni di orientamento
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l'art.7 comma 6 b) che statuisce che *"l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*



- VISTO** l'art. 35, comma 1, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 in base al quale l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno
- VISTO** l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 riguarda gli obblighi di pubblicazione dei bandi di concorso da parte delle pubbliche amministrazioni per il reclutamento del personale.
- VISTO** Le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”*
- VISTO** Il Decreto dirigenziale prot.n.10515 del 02/09/2025 di avvio procedure per la selezione di personale interno per l'attuazione dei percorsi di orientamento a favore degli alunni dell'ultimo triennio delle classi secondarie di secondo grado
- OSSERVATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- OSSERVATO** che il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l'art.7 comma 6 b) statuisce che *“l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno*
- RITENUTO** di dover procedere inizialmente con la individuazione di personale ATA interno per le attività operative strumentali alla gestione, nell'ambito del progetto *“Orientare a Traguardi Futuri”*, dei percorsi di orientamento, continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi, da rivolgere agli alunni dell'ultimo triennio delle classi secondarie di secondo grado
- PRESO ATTO** che al riguardo occorre definire una procedura volta alla individuazione del personale ATA a cui conferire incarichi individuali nell'ambito del progetto *“Orientare a Traguardi Futuri”* per l'attuazione dei *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte del nostro istituto, relativamente al plesso ex IIS Alderisio”*
- RITENUTO** di poter autorizzare l'incarico per *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi di orientamento”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- DATO ATTO** che per la presente procedura è stato già individuato con proprio decreto prot.n. 10436 del 01/09/2025 il Dirigente scolastico prof. Giosuè Ferruzzi in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP)

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***



## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO

#### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

E' aperta la procedura di disponibilità per l'individuazione e il **conferimento al personale ATA interno**, con contratto a tempo indeterminato o determinato con contratto di supplenza annuale, di **incarichi individuali per le attività operative strumentali di gestione** inerenti al progetto in epigrafe. I profili richiesti, in relazione alla tipologia di attività operativa strumentale e alle ore disponibili, sono i seguenti:

PERCORSI DI ORIENTAMENTO – PERSONALE ATA		
Tipologia di attività operativa strumentale	n.ore	Figure minime richieste
Assistente Amministrativo	40	1
Collaboratore Scolastico	90	3
Assistente Tecnico	20	1

#### Art. 2 Impegno orario

L'impegno orario per l'attuazione dei moduli formativi è **presumibilmente** (tanto da progetto autorizzato) :

- N. 40 ore** complessive per il **personale amministrativo**
- N. 90 ore** complessive per i **collaboratori scolastici**
- N. 20 ore** complessive per il/i **tecnico/i di laboratorio**

da prestare in orario extra servizio.

La distribuzione delle ore per i vari profili sarà stabilita dal DS, sentito il parere del DSGA. In linea di principio, tenendo conto del termine di conclusione del progetto, al personale di ruolo saranno assegnate più ore rispetto al personale con contratto a tempo determinato. Limitatamente al personale tecnico, l'incarico terrà conto del settore di riferimento e della tipologia di laboratori coinvolti nei percorsi.

#### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria **Lordo Stato** è quella prevista dal CCNL vigente per le ore aggiuntive

Profilo professionale	Compenso orario	Rif. Normativa
Assistente Amministrativo	21,17 euro	C.C.N.L. 2019-2021
Assistente Tecnico	21,17 euro	C.C.N.L. 2019-2021
Collaboratore Scolastico	18,25 euro	C.C.N.L. 2019-2021

#### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:**



- a) Supportare gli esperti dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA e Personale coinvolto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

## 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Provvedere alla pulizia degli ambienti, alla sorveglianza degli alunni fuori aula, all'accesso ai servizi vari

## 3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- d) Accompagnare il personale all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola

## Art. 5 Presentazione disponibilità

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9 – 75018 STIGLIANO (MT) entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 10/09/2025** attraverso una delle seguenti modalità:

### ➤ Mediante Posta Certificata (PEC) o posta ordinaria (PEO)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it) oppure all'indirizzo di posta ordinaria [mtic81100r@istruzione.it](mailto:mtic81100r@istruzione.it) citando nell'oggetto della mail *"Disponibilità ATA per il progetto POC Orientamento"*

### ➤ Mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Per la consegna a mezzo raccomandata non farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante. Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura *"Disponibilità ATA per il progetto POC Orientamento"*. La consegna *brevi manu* dovrà avvenire presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

- **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.



La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum Vitae**

La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui la presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

#### **Art. 6 Affidamento, durata dell'incarico e clausole contrattuali**

Le ore verranno distribuite dal DS tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. La distribuzione delle ore, a discrezione del DS, terrà conto anche delle specifiche competenze richieste, valutate con riferimento ai curriculum vitae presentanti, nonché della natura e della durata del contratto del personale a cui affidare l'incarico.

Per il Personale ATA di ruolo l'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e durerà fino al termine dei percorsi, fissata ordinariamente al 31/03/2026. In caso di proroga scadenza progetto, qualora il personale ATA di ruolo, dal 1° settembre 2026, si trovi in servizio in altro istituto per mobilità o per assegnazione ed il progetto non è stato concluso, il contratto sarà rettificato nella scadenza e il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le ore prestate sino al 31/08/2026 e debitamente documentate dai time-sheets.

Per il personale a tempo determinato con contratto di supplenza annuale, l'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della nomina e durerà sino alla scadenza del contratto a TD. Il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le effettive ore prestate e documentate dai time-sheets

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico. In riferimento alla selezione degli assistenti tecnici, gli stessi dovranno conoscere gli ambienti operativi dei laboratori ove saranno svolte le attività (laboratori del plesso ex I.I.S. "F. Alderisio").

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul Sito istituzionale della scuola [www.icstigliano.edu.it](http://www.icstigliano.edu.it)
- Pubblicazione all'Albo On line dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.



L'Istituto prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **Art. 9 Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ed eventuali ss.mm.ii., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Programmi Operativi Complementari.

#### **Allegati al presente Avviso**

##### **Allegato A**

Schema istanza di partecipazione con Dichiarazioni (personali, assenza incompatibilità e conflitti)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Firmato  
digitalmente da  
**GIOSUE'  
FERRUZZI**

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**POC**  
PER LA SCUOLA  
2014-2020

Programma Operativo Complementare



MIM