



Al DSGA

All'Ins/ dott.....

Agli atti del progetto

**ALLEGATO A AL DECRETO DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO  
MODELLO DI LETTERA D'INCARICO**

**SCUOLA SENZA CONFINI**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**Titolo progetto:**  
“SCUOLA SENZA CONFINI”

**Codice identificativo progetto:**  
ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2024-1

**CUP:**  
G64D24002060007

**L'ISTITUTO SCOLASTICO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO**, C.F. n. 83000230777 con sede legale in Stigliano, alla via Berardi, 9 in persona del Prof. Ferruzzi Giosuè, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto n. 11508 del 02-12-2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto Esperti e Tutor interni ed esterni, per una durata dal 1 febbraio 2025 al 30 novembre 2025;
- l'Avviso di selezione prot. n. 11559 del 03-12-2024 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 03-12-2024;
- Il decreto di nomina della commissione n. 12374, del 18/12/2024;
- Il verbale della commissione di valutazione delle istanze pervenute per il reclutamento delle figure di Tutor ed Esperti interni ed esterni, prot. 12489 del 20/12/2024,
- il decreto di pubblicazione della graduatoria prot. n. 386 del 10-01-2025
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. [...] del [...];



## PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Esperti e tutor interni ed esterni (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- tra il personale docente e ATA interno dell'Istituto, ed esterni, si sono resi disponibili esperti e tutor, che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi individuali n. prot. [...] del [...];
- [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di [ESPERTO/TUTOR], avente ad oggetto "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, nell'ambito del progetto "SCUOLA SENZA CONFINI, con codice CUP G64D24002060007, secondo le modalità di seguito elencate.*

1. L'Incarico prevede, l'espletamento di:

### 1) Docente/ Esperto:

- a) Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team di progetto e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA
- b) Collaborare con il Team in tutte le fasi attuative del percorso, dalla articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l'obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica;
- c) Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sui corsisti al fine di coinvolgerli nelle attività e motivarli allo studio delle tematiche trattate
- d) Valutare le competenze acquisite dai corsisti nello svolgimento delle attività, in relazione agli



obiettivi programmati per il corso

- e) Redigere una relazione finale sulle attività svolte

## 2) Tutor:

- a) Coadiuvare e supportare il docente nella programmazione dei contenuti e nella implementazione delle azioni attuative della didattica laboratoriale e nelle attività di tipo pratico-operativo
- b) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative della didattica laboratoriale e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività
- c) accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- d) compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio
- e) Accertare e rilevare le presenze dei corsisti e verificare le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché gli orari di avvio e chiusura attività
- f) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali ed i processi di apprendimento
- g) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dal 1 febbraio 2025 e fino al 30 novembre 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € [per gli esperti 70,00, per i tutor 30,00] (euro [...]/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo



pari a € [ ] (euro [ ]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico (già presenti agli atti del Progetto):

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. [In caso di personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Stigliano, [ ]

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
GIOSUÈ FERRUZZI**

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---