"ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STIGLIANO"
sede centrale: Via Berardi n.9 – 75018 Stigliano (MT)
Tel. 0835561210 Fax 0835562929
Cod. Fiscale 83000230777 Cod. univoco UFXQO3 Cod. IPA stsc_mtic81100r
PEO: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
IC "R. Montano" : Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado (con sedi associate di Accettura, Aliano e Gorgoglione)
IIS "F. Alderisio" : Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Servizi Commerciali, Manutenzione Assistenza Tecnica (diurno e serale)

I. OMNICOMPRENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0006460 del 12/05/2025
VI-1 (Uscita)

ALL'ALBO *ON LINE*
AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI DEL PROGETTO

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI INDIVIDUALI PER LE FIGURE DI ESPERTI/TUTOR

Progetto: UN PONTE VERSO IL SUCCESSO

OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica " Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M 19/24)

Titolo progetto:	Codice identificativo progetto:	CUP:
UN PONTE VERSO IL SUCCESSO	M4C1I1.4-2024-1322-P-48508	G64D21000490006

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari
- Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

IL DRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare l'art. 11 (*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*), c. 1,2-*bis*;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustiziai*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO Il decreto del Ministero dell'Istruzione del Merito 02 febbraio 2024, n.19 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO L'Allegato 1 - Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 - che assegna all'Istituto Omnicomprensivo Stigliano risorse finanziarie pari a € 50.149,70 per il progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-48508 per Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

VISTE le istruzioni operative prot.n.58542 del 17/04/2024 dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito "*Interventi di* tutoraggio *e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)"* e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»

VISTO il programma annuale 2025 approvato dall'Istituto scolastico

VISTO l'Accordo di Concessione prot. n.0140266 del 12/10/2024, sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, relativo al finanziamento del progetto "Un ponte verso il successo" – M4C1I1.4-2024-1322-P-48508 nell'ambito del PNRR Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.n.12315 del 17/12/2024

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 3^ annualità, relativo al PTOF 2022/2025, approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 11/12/2024 con Delibera n.49

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto

VISTO il Decreto prot.n.4572 del 01/04/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali per l'implementazione dei percorsi di mentoring e orientamento, dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari, delle attività tecniche del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nell'ambito del progetto "Un ponte verso il successo" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

VISTO l'Avviso Pubblico di selezione prot.n.4722 del 03/04/2025 per il conferimento di incarichi individuali relativo al personale interno ed esterno, pubblicato dall'Istituzione Scolastica su sito web all'indirizzo https://www.icstigliano.edu.it

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Un ponte verso il successo" (codice identificativo M4C1I1.4-2024-1322-P-48508), di avvalersi della collaborazione figure professionali, in possesso di idonei requisiti, a cui affidare incarichi individuali per l'implementazione dei seguenti percorsi previsti dal progetto:

A. Percorsi di Mentoring ed Orientamento;
B. Percorsi di potenziamento delle Competenze di base, di Motivazione e Accompagnamento
C. Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle Famiglie
D. Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curricolari
E. Attività Tecnica del Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica

VISTO il decreto prot.n.5720 del 28/04/2025 di Istituzione della Commissione di valutazione delle istanze di candidatura presentate dagli interessati entro le ore 12:00 del 18/04/2025 relativamente ai profili richiesti nell'avviso predetto

VISTE le risultanze del verbale della Commissione di valutazione prot.n.5912 del 30/04/2025 che ha proceduto alla valutazione dei curricula per le figure richieste nell'ambito del Progetto "Un ponte verso il successo" e alla successiva redazione delle graduatorie

VISTO il decreto prot.n.6080 del 05/05/2025 relativo alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie per il conferimento di incarichi di esperto/tutor necessarie all'attuazione del Progetto "Un ponte verso il successo"

VISTO il decreto prot.n.6433 del 10/05/2025 con cui si rendono definitive le graduatorie provvisorie, per assenza reclami avverso le medesime

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che occorre procedere alla stipula dei contratti con gli esperti/tutor che si trovano in posizione utile nella graduatoria di riferimento, nelle modalità di Lettera di incarico per il personale dell'Amministrazione Pubblica e di Contratto di lavoro Autonomo per gli altri;

CONSIDERATO che i gli esperti/tutor selezionati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del

progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

RITENUTO pertanto di poter autorizzare, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, il conferimento di incarichi individuali ad Esperti e Tutor per l'implementazione dei percorsi formativi e finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto di cui sopra;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

VISTI gli schemi di Lettera di Incarico e di Contratto di Lavoro Autonomo allegati al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Assegnazione Incarichi

Fermo restando che ciascun profilo professionale opera nel rispetto della organizzazione e della calendarizzazione delle attività definite dal Team per la Prevenzione delle Dispersione Scolastica al fine di ottimizzare l'implementazione del percorso e favorire il raggiungimento di Target e Milestone previste dal progetto, vengono affidati, in ossequio ai principi di trasparenza, i seguenti incarichi

A) incarico per i Percorsi di Mentoring ed Orientamento (24 percorsi)

N.	NOMINATIVO	N. Percorsi assegnati	N. ore a percorso	N. ore complessive	Compenso orario Lordo stato
1	RASULO Felicia	2	15	30	€ 42,00
2	DI NAPOLI Carmela	2	15	30	€ 42,00
3	MAFFEI Carmela Domenica	2	15	30	€ 42,00
4	RASULO Felicetta	2	15	30	€ 42,00
5	ANANIA Pasquale	2	15	30	€ 42,00
6	IULA Maria	2	15	30	€ 42,00
7	LABBATE Marianna	2	15	30	€ 42,00
8	VIGGIANO Annunziata	2	15	30	€ 42,00
9	CARUSIO Nunzia	1	15	15	€ 42,00
10	MARCHESE Antonietta	1	15	15	€ 42,00
11	MICUCCI Domenico	1	15	15	€ 42,00

12	LATORRACA Maria	1	15	15	€ 42,00
13	DE SANCTIS Gabriella	1	15	15	€ 42,00
14	LASALVIA Patrizia	1	15	15	€ 42,00
15	MANDILE Paola	1	15	15	€ 42,00
16	BIANCO Francesca	1	15	15	€ 42,00

A) incarico per i Percorsi di Potenziamento delle Competenze di Base, di Motivazione e di Accompagnamento (7 percorsi)

N.	NOMINATIVO	Percorso Assegnato	N. ore	Compenso orario Lordo stato
1	ANANIA Pasquale	Percorso di Scienze	15	€ 79,00
2	MICUCCI Domenico	Percorso di Scienze	15	€ 79,00
3	RASULO Salvatrice	Percorso di Arte	15	€ 79,00
4	MARIANO Angela	Percorso di Arte	15	€ 79,00
5	DE SANCTIS Gabriella	Italiano L2 per	20	€ 79,00
6	MANDILE Paola	Percorso di Francese	30	€ 79,00
7	VIGGIANO Annunziata	Percorso di Inglese	30	€ 79,00

C) incarico per i Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle Famiglie (6 percorsi)

N.	NOMINATIVO	N. Percorsi assegnati	N. ore per percorso	N. ore complessive	Compenso orario Lordo stato
1	LOPONTE Angela	4	7	28	€ 79,00
2	BRUNO Francesco	2	7	14	€ 79,00

D) incarico per i Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curricolari (4 percorsi)

N.	NOMINATIVO	PROFILO	Percorso Assegnato	N. ore	Compenso orario Lordo stato
1	CAPONE Vito	Esperto	Robotica e Droni	30	€ 79,00
2	BISIGNANO Felice	Tutor	Robotica e Droni	30	€ 34,00
3	LABBATE Marianna	Esperto	Matematica	15	€ 79,00
4	CARUSIO Nunzia	Tutor	Matematica	15	€ 34,00
5	MAFFEI Carmela	Esperto	Matematica	15	€ 79,00
6	DIFATO Rocco	Tutor	Matematica	15	€ 34,00

Gli incarichi sono stati attribuiti prioritariamente al personale interno all'istituto, come da Avviso

E) incarico per Attività Tecnica del Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica

N.	NOMINATIVO	PROFILO	N. ore assegnate	Compenso orario Lordo stato
1	RASULO Felicia	Tutor ed Organizzatore	60	€ 34,00
2	CAPONE Vito	Tutor ed Organizzatore	60	€ 34,00
3	RASULO Felicetta	Tutor	13	€ 34,00
4	DINAPOLI Carmela	Tutor	13	€ 34,00
5	MARCHESE	Tutor	13	€ 34,00
Nota: al prof. Anania non sono state attribuite ore perché già assegnatario di n.3 incarichi				

Art. 3 Natura e contenuto dell'incarico

L'incarico è finalizzato all'implementazione del progetto e concorre al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato nell'avviso e come definito nella successiva lettera di incarico. In particolare l'incarico prevede, per ciascun profilo indicato, l'espletamento delle seguenti attività:

a) **Tutor** per i Percorsi di Mentoring ed Orientamento

- Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team della Dispersione scolastica e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA
- Collaborare con il Team della Dispersione scolastica in tutte le fasi attuative del percorso, dalla articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l'obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica;
- Sostenere l'alunno nel suo processo di crescita e scelta personale, aiutandolo ad evolvere da una scarsa consapevolezza di sè verso scelte più consapevoli, sia nella vita che nella scuola
- Supportare lo studente nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale (soprattutto sulle competenze di base), adeguati al suo stile di apprendimento e attraverso interventi orientati a:
  - promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendimento e i propri punti di forza e debolezza;
  - organizzare il tempo dello studio, imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento (mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.),
  - far acquisire all'alunno un adeguato metodo di studio e un'organizzazione del tempo dedicato allo studio individuale
- Aiutare l'alunno ad acquisire un benessere emotivo, ad acquistare più fiducia in se stesso ed autostima, promuovendo, ad assumere un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza
- Aiutare l'alunno a conseguire le competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

- Orientare l'alunno sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per il perseguimento di un obiettivo, incoraggiandolo a mettersi in gioco, a valorizzare le proprie potenzialità, a costruire il proprio percorso con consapevolezza.
- Valutare le competenze acquisite dall'alunno nello svolgimento delle attività, in relazione agli obiettivi programmati nel percorso
- Redigere una relazione finale sulle attività svolte

b) **Esperto** per i Percorsi di Potenziamento delle competenze di Base, di motivazione e di Accompagnamento e per i Percorsi Formativi e Laboratoriali, rivolti agli alunni

- Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team della Dispersione scolastica e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA
- Collaborare con il Team della Dispersione scolastica in tutte le fasi attuative del percorso, dalla articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l'obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica;
- Informare e formare gli alunni sulle tematiche oggetto di contenuto del percorso, nel rispetto degli stili cognitivi e delle modalità di apprendimento di ciascun alunno
- In assenza di tutor, caricare sulla Piattaforma i fogli delle attività con le firme di alunni e docente
- Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sugli alunni al fine di coinvolgerli nelle attività e motivarli allo studio delle tematiche trattate
- Orientare gli alunni sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per il perseguimento di un obiettivo, incoraggiandoli a mettersi in gioco, a valorizzare le proprie potenzialità, a costruire il proprio percorso con consapevolezza.
- Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali tra gli alunni e con alunni
- Valutare le competenze acquisite dagli alunni nello svolgimento delle attività, in relazione agli obiettivi programmati per il corso
- Redigere una relazione finale sulle attività svolte

c) **Esperto** per i Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

- Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team della Dispersione scolastica e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA
- Collaborare con il Team della Dispersione scolastica in tutte le fasi attuative del percorso, dalla articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche con l'obiettivo precipuo di un adeguato orientamento a genitori ed alunni finalizzato alla rimozione di eventuali ostacoli e situazioni conflittuali che determinano la dispersione scolastica;
- Attività di formazione finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico
- In assenza di tutor, caricare sulla Piattaforma i fogli delle attività con le firme di alunni e genitori
- Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sui genitori al fine di responsabilizzarli, coinvolgendoli maggiormente nelle attività di educazione/formazione dei figli e spronandoli verso un atteggiamento proattivo per rimuovere situazioni e condizioni minanti il successo formativo dell'alunno
- Supportare le famiglie sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per consentire agli alunni di perseguire efficacemente degli obiettivi, valorizzare le proprie potenzialità, costruire un proprio percorso con consapevolezza, realizzare appieno il proprio essere mettendosi in relazione appropriata con gli altri nei diversi contesti, compreso quello scolastico
- Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali tra alunni, genitori e docenti

- Formare alunni e genitori su tematiche strettamente legate alla dispersione scolastica quali, la parità di genere, la lotta al bullismo e Cyberbullismo, il disagio scolastico, le relazioni, l'educazione all'affettività, l'educazione alla cittadinanza.
- Redigere una relazione finale sulle attività svolte

d) **Tutor** per i Percorsi Formativi e Laboratoriali

- Coadiuvare e supportare il docente nella programmazione dei contenuti e nella implementazione delle azioni attuative della didattica laboratoriale e nelle attività di tipo pratico-operativo
- Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative della didattica laboratoriale e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio
- Accertare e rilevare le presenze degli alunni e verificare le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché gli orari di avvio e chiusura attività
- Caricare sulla Piattaforma Futura i fogli delle attività giornaliere con le firme di alunni/docenti
- Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali ed i processi di apprendimento
- Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso
- Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate

e) **Attività tecnica del Team** per la Prevenzione della Dispersione Scolastica

- Effettuare un monitoraggio continuo attraverso la rilevazione e selezione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione per poter individuare precocemente gli studenti a rischio di abbandono scolastico
- Implementare un sistema di allerta precoce che segnala casi di assenze frequenti, calo del rendimento o comportamenti problematici
- Fare mappatura dei fabbisogni specifici degli alunni a rischio di dispersione
- Progettare, elaborare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola, compreso i piani di intervento personalizzati per i quali prevede un supporto didattico, counseling psicologico, e interventi con le famiglie
- Suddividere i destinatari dei percorsi formativi ed indirizzarli alla tipologia di percorso più adatto
- Promuove una comunicazione continua tra scuola e famiglia e collabora con le Famiglie organizzando incontri con i genitori per discutere le difficoltà degli studenti e proporre strategie di supporto. Viene promossa una comunicazione continua tra scuola e famiglia per rafforzare il coinvolgimento familiare nel percorso educativo.
- lavorare in sinergia con servizi sociali, ASL, e altre istituzioni locali per attivare risorse e interventi esterni necessari a sostenere gli studenti e le loro famiglie, creando una rete di supporto integrata.
- Valutare l'efficacia delle azioni intraprese attraverso incontri di revisione e feedback da parte di studenti, famiglie e docenti al fine di aggiustare le strategie e migliorare costantemente l'intervento.
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti percentuali e del target, adattandoli dinamicamente agli interessi degli alunni nonché alla gravità e alla tipologia di criticità emerse nello sviluppo dei percorsi
- Prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per il Team e delle risorse per i costi indiretti

Inoltre **ai componenti del Team che svolgono anche la funzione di organizzatori** si aggiungono i seguenti compiti:

- Predisporre la documentazione relativa ad Avvisi e/o richieste di offerta e/o procedure definendo i criteri di selezione e valutazione degli esperti, i materiali didattici da richiedere e le fasi di attuazione del progetto
- Calendarizzare ed organizzare il registro delle attività nonché caricare ed alimentare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei lavori ed effettuare il completamento delle attività
- Caricare gli indicatori specifici in piattaforma
- Associare alunni/genitori ai percorsi formativi come partecipanti nonché il personale esperto/tutor come personale di progetto
- Formare tutor ed esperti sull'uso corretto della piattaforma (registrazione presenze ed attività)

Art. 4 Ore di impegno e Importo

Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello indicato nelle tabelle sopra riportate e sono da intendersi lordo stato ovvero comprensivo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dello Stato.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, prevista e comunque non oltre il termine fissato dal MIM, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Calendario e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima organizzato dal Gruppo di lavoro per le Attività Tecniche e con altri attori coinvolti nel progetto, che potrà subire, per esigenze didattiche o organizzative, variazioni in corso di esecuzione. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di regolare compilazione del registro delle attività su Piattaforma Futura, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Art. 8 Pubblicità

di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icstigliano.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Art. 9 Nomina

di approvare l'allegato schema della lettera di incarico e di dare mandato alla segreteria scolastica per la formalizzazione documentale atti di nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicompresivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI

Documento firmato digitalmente
secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Firmato digitalmente da
GIOSUE' FERRUZZI
C = IT

Allegati:

- **Schema Lettera di incarico**
- **Schema Contratto di Lavoro Autonomo**

SCHEMA LETTERA DI NOMINA

All'interessato/a
Al SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli Atti del Progetto
Al FASCICOLO personale dell'interessato/a

LETTERA DI INCARICO INDIVIDUALE (NOMINA) PER LA FIGURA DI ESPERTO/TUTOR

Progetto: UN PONTE VERSO IL SUCCESSO

OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica " Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M 19/24)

Titolo progetto:	Codice identificativo progetto:	CUP:
UN PONTE VERSO IL SUCCESSO	M4C1I1.4-2024-1322-P-48508	G64D21000490006

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari
- Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

L'ISTITUTO SCOLASTICO "Istituto Omnicomprensivo Stigliano" Codice Fiscale n. **83000230777** (codice meccanografico MTIC81100R) con sede legale in Stigliano, alla via Berardi n.9, in persona della **Prof. Giosuè FERRUZZI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali avente ad oggetto "*decreto per l'avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per il personale interno ed esterno nell'ambito del progetto "Un ponte verso il successo""* prot.n.____ del _____, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
- l'Avviso pubblico di selezione, prot.n._____ del _____
- il Decreto di istituzione della Commissione di valutazione, prot.n._____ del _____
- il Decreto di Pubblicazione delle Graduatorie, prot.n._____ del _____
- il Decreto per il Conferimento di Incarichi individuali, prot.n. ___ del _____

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione, prot.n._____ del _____ l'Istituto necessita di acquisire figure qualificate con la funzione di "_____" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili risorse professionali che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof./ssa/dott./ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- che l'Istituto ha adottato proprio Decreto prot.n ____ del _____ per il conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato

CONFERISCE

alla prof./ssa _____ l'incarico di "_____", nell'ambito del progetto in epigrafe, per l'attuazione del modulo "_____", secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività

   a) _____

   b) _____

   c) _____

   d) _____

   e) _____

   f) _____

   g) _____

   h) _____

   nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto

finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 585442, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di ____ **ore**, a decorrere dalla data di sottoscrizione delle presente lettera e fino alla conclusione del progetto stabilita dal MIM.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€** _____ (euro _____/__), per un totale omnicomprensivo pari a **€** _____ (Euro _____/__), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative pot.n.585442, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste con compilazione del Registro su Piattaforma Futura, sulle giornate/ore effettivamente svolte, a conclusione delle attività oggetto di nomina e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Stigliano li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI

Documento firmato digitalmente
secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

L'INCARICATO

_____

FIRMA PER ACCETTAZIONE

SCHEMA LETTERA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

All'interessato/a
Al SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli Atti del Progetto

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA FIGURA DI ESPERTO/TUTOR

Progetto: UN PONTE VERSO IL SUCCESSO

OGGETTO: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica " Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M 19/24)

Titolo progetto:	Codice identificativo progetto:	CUP:
UN PONTE VERSO IL SUCCESSO	M4C1I1.4-2024-1322-P-48508	G64D21000490006

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari
- Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO "Istituto Omnicomprensivo Stigliano" Codice Fiscale n. **83000230777** (codice meccanografico MTIC81100R) con sede legale in Stigliano, alla via Berardi n.9, in persona della **Prof. Giosuè FERRUZZI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante (nel seguito, per brevità, "**istituto**")

e

Il/la Dott./ssa _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n. ___, Codice Fiscale n. _____, Partita IVA _____ (nel seguito, per brevità, l'"**incaricato**")

(di seguito collettivamente definite anche con le "**Parti**")

visti

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarichi individuali avente ad oggetto "*decreto per l'avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali per il personale interno ed esterno nell'ambito del progetto "Un ponte verso il successo""* prot.n.____ del _____, nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento

dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

- l'Avviso pubblico di selezione, prot.n._____ del _____
- il Decreto di istituzione della Commissione di valutazione, prot.n._____ del _____
- il Decreto di Pubblicazione delle Graduatorie, prot.n._____ del _____
- il Decreto per il Conferimento di Incarichi individuali, prot.n. ___ del _____

premesso

- come chiarito nell'Avviso di selezione, prot.n._____ del _____ l'Istituto necessita di acquisire figure qualificate con la funzione di "_____" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili risorse professionali che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la dott./ssa _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- che l'Istituto ha adottato proprio Decreto prot.n ____ del _____ per il conferimento dell'incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentante e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art.1

(Oggetto del Contratto)

1. il presente contratto (a seguire, anche il "**Contratto**") ha ad oggetto una prestazione professionale in qualità di Esperto/Tutor per l'implementazione dei "**Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**" nell'ambito Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica " Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M 19/24)
2. Nello specifico l'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

i) _____

j) _____

k) _____

l) _____

m) _____

n) _____

o) _____

p) _____

nell'ambito della Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 " Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico

Art.2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(*Natura giuridica*)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4

(*Durata del Contratto*)

1. L'incarico prevede un impegno per **n__ ore** decorrente dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino al 15/09/2025, termine del progetto, salvo proroga della scadenza concessa dal MIM
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(*Corrispettivo e modalità di remunerazione*)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso lordo orario pari ad **€ __,__ (Euro _____/__)** per un importo complessivo loro pari a **€ __,__ (____/___)** inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte e registrate sulla piattaforma Futura, dietro fatturazione o presentazione della notula
3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del time-sheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o notula.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma.1

5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul seguente conto corrente postale/bancario acceso presso _____ , agenzia _____, via _____, città _____, identificato dal seguente IBAN _____

Art. 6

(*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*)

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7

(*Responsabilità*)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8

(*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*)

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

(*Diritto di recesso*)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. ____ giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(*Trattamento dei dati personali*)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
   a) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica _____ è stato individuato nel Dott. _____ raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: _____;
   b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
   c) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
   d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

e) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

f) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

(i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica

(ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
   a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
   b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
   c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
   d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
   e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
   f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
   g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(*Foro competente*)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Matera, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(*Rinvio*)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Letto, confermato e sottoscritto.

Stigliano li _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
Giosuè FERRUZZI

Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

L'INCARICATO
Dott. _____

_____

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Stigliano li _____

L'INCARICATO
Dott. _____

_____