



"ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0635661210 Fax: 0635626299

Cod. Fiscale: **83000230777** Cod. univoco: **UFXQ03** Cod. IPA: **stsc.mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

IC "R. Montano" : e_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

(con sedi associate di Accettura, Aliano, e Gorgoglione)

IIS "F. Alderisio" : e_mail **mtis002006@istruzione.it** - Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Serv. Comm., Man. Ass. Tecnica



I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO
Prot. 0004580 del 20/05/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale
Al sito - sezione amministrazione trasparente
Agli atti del progetto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE

PROGETTO: "A SCUOLA DI COMPETENZE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-33

CUP: G69B24000000001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;
- Disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- **Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - Progetto “AgendaSUD”;**
- CCNL 2019/21, che fa riferimento all’art.35 del CCNL scuola 2006/09 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche;
- Istruzioni operative del MIM prot.109799 del 30/12/2022 che richiedono che il personale deve essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale interno e/o esterno, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive;
- Nota autorizzativa del M.I.M. prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024;
- Delibera n.46 del Collegio dei Docenti del 18-1-2024, di adesione al progetto PON in oggetto;
- Decreto del Commissario Straordinario d’Istituto di adesione al progetto PON in oggetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

la procedura di selezione, avente per oggetto la selezione, mediante procedura selettiva comparativa dei curriculum



vitae, di personale per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperti Docenti, Tutor e figure aggiuntive relativamente ai seguenti percorsi destinati agli **alunni della SCUOLA PRIMARIA**:

Tipologia modulo	Titolo	n. utenti	Figure previste	n.ore
Lingua madre	Parole in Viaggio: Potenziare le Competenze in Lingua Italiana nella Scuola Primaria (Stigliano e Aliano)	15	Esperto	30
			Tutor	30
			Figura Aggiuntiva	15
Lingua madre	Parole in Viaggio: Potenziare le Competenze in Lingua Italiana nella Scuola Primaria (Accettura e Gorgoglione)	15	Esperto	30
			Tutor	30
			Figura Aggiuntiva	15
Matematica	Matematica in Azione: Esplorare, Sperimentare, Apprendere (Stigliano e Aliano)	15	Esperto	30
			Tutor	30
			Figura Aggiuntiva	15
Matematica	Matematica in Azione: Esplorare, Sperimentare, Apprendere (Accettura-Gorgoglione)	15	Esperto	30
			Tutor	30
			Figura Aggiuntiva	15
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ONE, TWO, THREE...ENGLISH TIME! (Stigliano e Aliano)	15	Esperto	30
			Tutor	30
			Figura Aggiuntiva	15
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	ONE, TWO, THREE...ENGLISH TIME! (Accettura e Gorgoglione)	15	Esperto	30
			Tutor	30

Il presente avviso è rivolto:

- 1) Prioritariamente al personale interno all'Istituto, a tempo indeterminato e determinato con contratto di supplenza annuale, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.
- 2) In subordine al punto 1), ai sensi dell'art.35 del CCNL 2019/2021, al personale di ruolo esterno, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e/o altre istituzioni e/o a soggetti privati esterni, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano previa comunicazione ai candidati.

Art.1 Requisiti generali di ammissione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto per la docenza e per il tutoraggio.

Sono ammessi alla selezione, pena l'ammissibilità della candidature, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- a) Essere personale in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto annuale.
- b) Possedere comprovate e documentate esperienze e capacità sull'area tematica del percorso formativo cui si concorre. Inoltre, i candidati debbono rispettare, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti di ordine generale:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel



- casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I Partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, i partecipanti alla selezione dovranno attestare l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi, in relazione all'incarico richiesto ed oggetto della presente procedura, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

La valutazione delle candidature e la verifica dei requisiti generali di ammissione sarà effettuata da una Commissione composta dal DS, in qualità di presidente, e da due docenti in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

La Commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati, da effettuarsi mediante obiettiva comparazione dei curriculum presentati, e la formazione della graduatoria.

A seguito di valutazione, condotta nel rispetto della griglia allegato B, la Commissione redige apposito verbale. In ossequio al principio di trasparenza, le risultanze della valutazione saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Art.2 Condizioni particolari

- a) E' ammessa la candidatura per **un solo modulo come Esperto o come Tutor.**
- b) E' ammessa la candidatura per **più moduli come Figura Aggiuntiva.**
- c) Il conferimento dell'incarico a Esperti o tutor appartenenti ad altre Amministrazioni Pubbliche e Professionisti Privati, avverrà con contratto di lavoro autonomo.
- d) Per il personale docente, in servizio presso altre scuole statali, è richiesta l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 3 Impegno orario e termini contrattuali

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare impegna contrattualmente il docente e/o il tutor esperto sino al completamento del percorso di nomina, ovvero entro il termine del 31 luglio 2024 e per le ore indicate nello schema di cui sopra.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione per l'espletamento dell'incarico, comprensiva di tutte le trattenute di legge, per ogni modulo è pari a:

Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	N. so ggetti	Importo voce
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora		2.100,00 €
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora		900,00 €
Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno	15	450,00 €



Art. 5 Compiti e descrizione dei profili degli esperti

1) Docente/ Esperto

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. I suoi compiti saranno i seguenti:

- a) Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team di progetto e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA.
- b) Collaborare con il Team di progetto in tutte le fasi attuative del percorso, dall'articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l'obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica.
- c) Informare e formare gli alunni sulle tematiche oggetto di contenuto del percorso, nel rispetto degli stili cognitivi e delle modalità di apprendimento di ciascun alunno.
- d) Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sugli alunni al fine di coinvolgerli nelle attività e motivarli allo studio delle tematiche trattate.
- e) Orientare gli alunni sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per il perseguimento di un obiettivo, incoraggiandoli a mettersi in gioco, a valorizzare le proprie potenzialità, a costruire il proprio percorso con consapevolezza.
- f) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali tra gli alunni e con alunni.
- g) Valutare le competenze acquisite dagli alunni nello svolgimento delle attività, in relazione agli obiettivi programmati per il corso.
- h) Redigere una relazione finale sulle attività svolte.

2) Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Coadiuvare e supportare il docente nella programmazione dei contenuti e nella implementazione delle azioni attuative della didattica laboratoriale e nelle attività di tipo pratico-operativo.
- b) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative della didattica laboratoriale e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività.
- c) Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- d) Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- e) Accertare e rilevare le presenze degli alunni e verificare le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché gli orari di avvio e chiusura attività.
- f) Caricare sulla Piattaforma i fogli delle attività giornaliere con le firme di alunni/docenti.
- g) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali ed i processi di apprendimento.
- h) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso.
- i) Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate.

3) Figura aggiuntiva:

La "Figura aggiuntiva" è una figura formativa che, in orario diverso da quello calendarizzato per il percorso formativo, dedica un'ora con ogni allievo iscritto al modulo (ogni allievo svolgerà 31ore, 30 con Esperto e



Tutor e 1 ora con la figura aggiuntiva). La figura aggiuntiva ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti e tutor, per la realizzazione delle attività del modulo, al quale è assegnata.

La figura aggiuntiva sarà tenuta a:

- a) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- b) affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- c) affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- d) realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- e) curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- f) collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- g) predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- h) favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;**
- i) collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- j) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.

Art. 6 Modalità e Termini di presentazione delle istanze di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla **Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9– 75018 STIGLIANO (MT) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2024** attraverso una delle seguenti modalità:

Mediante Posta Certificata (PEC)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta mtic81100r@pec.istruzione.it citando nell'oggetto della mail "**Candidatura Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva per il progetto PON Agenda Sud 'A Scuola di Competenze'**".

Si precisa che ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.68 dell'11/02/2005 la validità della trasmissione tramite PEC è attestata dalla ricevuta di attestazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

Mediante consegna a mano

Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura "**Candidatura Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva per il progetto PON Agenda Sud 'A Scuola di Competenze'**".

Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

- Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità

- Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**

- Curriculum Vitae** (*) in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso,



La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui la presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

I dipendenti di altra istituzione scolastica interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'istituto di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

() Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.*

Art.7 Aspetti contrattuali

L'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e durerà fino al termine dei percorsi avviati fissato per il 31 luglio 2024, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto e dettagliate al precedente art.5.

Tutti gli incarichi attribuiti con il presente avviso saranno espletati nel rispetto dei calendari delle attività predisposte dal Team di progetto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul Sito istituzionale della scuola www.icstigliano.edu.it
- Pubblicazione all'Albo On line dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

L'Istituto prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Art. 10 Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ed eventuali ss.mm.ii., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Allegati al presente Avviso

Allegato A

Schema istanza di partecipazione con Dichiarazioni (personali, assenza incompatibilità e conflitti)

Allegato B

Griglia di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giosuè FERRUZZI