



"ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc.mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

IC "R. Montano" : e_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado
(con sedi associate di Accettura, Aliano, e Gorgoglione)

IIS "F. Alderisio" : e_mail **mtis002006@istruzione.it** - Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Serv. Comm., Man. Ass. Tecnica

I. C. "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0005325 del 09/09/2023
VII-6 (Uscita)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
DI STIGLIANO**

_ I_ Sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____

nat_ a _____ Provincia di _____ il ___/___/_____

docente di _____ Imnesso in ruolo dal _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il seguente incarico di F.S. al P.T.O.F. (segnare con una croce)

<input type="checkbox"/>	I	Area 1- Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022/25, seconda annualità 20223/24 e dei documenti correlati. ❖ Coordinamento delle attività svolte nell'a.s. 2023/24. ❖ Monitoraggio con verifica intermedia e finale dei progetti.
<input type="checkbox"/>	II	Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti: Area Formazione docenti e A.T.A. (organizzazione corsi di formazione, accoglienza nuovi docenti, seminari, conferenze, tirocinio, coordinamento procedura anno di prova dei docenti neoimmessi in ruolo, etc.) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Individuare ed organizzare corsi di aggiornamento rispondenti alle reali esigenze dei docenti e secondo quanto previsto dal piano della formazione di Istituto. ❖ Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne. ❖ Informazioni al personale sulle iniziative di formazione/aggiornamento organizzate da altri soggetti. ❖ Raccolta della documentazione relativa alle attività svolte dai docenti.
<input type="checkbox"/>	III	Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti in entrata" (accoglienza, orientamento, sportello didattico, percorsi di eccellenza, monitoraggio dispersione scolastica, etc.) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizzare incontri tra docenti di scuola media inferiore e superiore, durante l'anno scolastico ❖ Favorire l'accoglienza con giornate di scuola aperta e sportelli di orientamento/consulenza ❖ Organizzare visite nelle scuole del territorio per presentare l'offerta formativa dell'Istituto ❖ Coordinare le iniziative, i progetti e le attività di informazione e promozione dell'Istituto
<input type="checkbox"/>	IV	Area 4- "Interventi e servizi per gli studenti in uscita: Rapporti con Enti e Istituzioni esterne" (progetti in rete con altre scuole, PCTO, incontri con le Università ed Enti di Formazione, etc.) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Promuovere azioni per informare, orientare e supportare la scelta degli studenti al termine della scuola superiore ❖ Organizzare incontri formativi e collaborazioni con le Aziende finalizzati all'alternanza scuola-lavoro (PCTO) o all'insediamento del mondo del lavoro ❖ Organizzare incontri formativi ed orientativi con le Università, italiane ed europee ❖ Informare su iniziative di formazione post-diploma proposte da aziende ed enti istituzionali (ITS)
<input type="checkbox"/>	V	Area 5- Area Informatica, nuove tecnologie e sito web (Piattaforma, Registro elettronico, Sito, Rete, Laboratorio e Didattica Digitale, aula virtuale, blog, etc.) <ul style="list-style-type: none"> ❖ Cura delle piattaforme di comunicazione e del sito web per una corretta usabilità e vivibilità. ❖ Collaborazione con l'Animatore Digitale e il Team Digitale.

